

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням ради Павлівської ЗОШ І-ІІ ст.
Богодухівської райради Харківської області
Протокол від 30.08.2019 року № 4

Голова ради закладу освіти

Г.ЛИСИЦЬКА

**ПЛАН РОБОТИ
ПАВЛІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ
БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2019/2020 навчальний рік**

село Павлівка - 2019

1. Вступ

1.1. Аналіз роботи закладу освіти за 2018/2019 навчальний рік

Освітній процес в ПАВЛІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ організовано відповідно до положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державних, регіональних та інших чинних законодавчих і нормативних документів у галузі освіти.

Пріоритетні напрямки діяльності закладу:

- Створення умов для забезпечення рівного доступу до якісної освіти
- Впровадження сучасних технологій в освітній процес
- Формування ключових компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості
- Створення пізнавально-творчої атмосфери розвитку і виховання в закладі
- Випускник закладу – цілісна особистість, патріот, інноватор.

Освітньо-виховна тема, над якою працював педагогічний колектив закладу освіти – «Створення освітнього виховного простору в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа».

Основні завдання:

- Забезпечення конституційних прав і державних гарантій щодо доступності здобуття загальної середньої освіти.
- Дотримання актів законодавства з питань освіти, виконання державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу загальної середньої освіти.
- Підвищення якості через модернізацію її змісту, удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників.
- Забезпечення ефективного впровадження компетентнісного підходу в навчання та оцінювання навчальних досягнень школярів.
- Забезпечення умов для подальшої реалізації нормативних вимог Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.
- Забезпечення умов для диференціації навчання, посилення професійної орієнтації, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії розвитку учнів відповідно до їх особистісних потреб, інтересів та здібностей.
- Повне охоплення усіх дітей відповідного віку базовою загальною середньою освітою.
- Забезпечення викладання усіх навчальних предметів вчителями відповідної фахової освіти. Створення умов для фахової перепідготовки вчителів.
- Проведення інноваційних виховних заходів превентивної спрямованості щодо формування здорового способу життя, профілактики нещасних випадків, забезпечення збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
- Реалізація обласної та районної програми моніторингових досліджень, систематичне здійснення глибокого аналізу результатів та відстеження змін, які відбуваються після проведення корекційних заходів.
- Забезпечення якісної та систематичної підготовки учасників Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України.
- Спрямувати діяльність педагогічного колективу на реалізацію принципів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОНУ від 16.06.2015 №641.

Заклад освіти забезпечений педагогічними кадрами у повній відповідності з Планом роботи ПАВЛІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Плинності кадрів немає.

Загальна кількість педагогічних працівників	Освітньо-кваліфікаційний рівень					
	повна вища (магістр)	%	базова вища (бакалавр)	%	неповна вища (молодший спеціаліст)	%
14	13	93	-	-	1	7

Загальна кількість педагогічних працівників	Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників											
	вища категорія		1 категорія		2 категорія		спеціаліст		9 тар. розряд		8 тар. розряд	
	кільк	%	кільк.	%	кільк.	%	кільк	%	кільк.	%	кільк	%
14	9	65	1	7	2	14	1	7	1	7	-	-

Навчальний план закладу освіти на 2018/2019 навчальний рік було розроблено на виконання законів України «Про загальну середню освіту» (зі змінами), «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанов Кабінету Міністрів України від 20.04.2011 №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», від 23.11.2011 №1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій освітньо-виховного процесу (ДСанПіН 5.2.008-01), Освітньої програми ПАВЛІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, схваленої педагогічною радою закладу освіти (протокол від 30 серпня 2018 року № 10) та затвердженого наказом закладу освіти від 31 серпня 2018 року № 99), наказу Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 02.11.2010 № 579 «Про запровадження в загальноосвітніх навчальних закладах Харківської області пілотного проекту «Православна культура Слобожанщини», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 20.07.2002 № 476 «Про впровадження в освітньо-виховний процес факультативного курсу «Харківщинознавство».

Освітня діяльність здійснювалася:

- для 1 класу - за Типовими освітніми та навчальними програмами для 1-2-х класів (розробленою під керівництвом О.Я. Савченко), затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2018 року № 268;
- для 2-4 класів – за Типовими навчальними планами закладів загальної середньої освіти І ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 407 (таблиця 1);
- для 5-9 класів – за Типовими планами закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405 (таблиця 12).

Інваріантна складова Типових навчальних планів використана в повному обсязі.

На виконання статей 15, 16, 22, 33 Закону України «Про загальну середню освіту», за рішенням педагогічної ради з урахуванням інтересів і потреб учнів та їх батьків, з метою розширення можливості соціалізації випускників, підготовки їх до свідомого вибору професії, створення умов для диференціації змісту навчання, сприяння рівному доступу до здобуття повноцінної освіти відповідно до індивідуальних нахилів, здібностей, потреб учнів було організовано факультативи: «Харківщинознавство» у 8 та 9 класах – по 1 годині на тиждень; «Православна культура Слобожанщини» - 5 клас – 0,5 годин на тиждень, 6 клас - 1 година на тиждень, «Сімейні цінності» - 8 клас- 0,5 годин на тиждень, «Екологічна абетка» - 5 клас – 1 година на тиждень та індивідуальні заняття з математики у 5,6,8 класах – по 0,5 годин на тиждень і української мови у 5,6,8 класах – по 0,5годин на тиждень.

При перевірці виконання навчальних планів і освітніх програм за результатами завершення 2018/2019 навчального року виявлено, що кількість годин навчального плану закладу відповідає Типовим навчальним планам (інваріантна та варіативна складова навчального плану).

В закладі наявні програми, затверджені в установленому порядку (інваріантна та варіативна складові). Варіативна складова навчального плану (факультативи, індивідуальні заняття) реалізовані повністю.

Факультативні заняття проводилися згідно з програмами, рекомендованими МОН України, розкладом, календарними планами, погодженими із заступником директора. Факультативну програму виконано в повному обсязі.

На кінець року проведено контрольні роботи з базових навчальних дисциплін у 5-6, 8-9 класах, їхні якісні результати відображено в класних журналах, контрольних зошитах, тестових завданнях.

Питання про виконання навчальних планів і програм, проведення контрольних робіт, стан ведення шкільної документації розглядалися на нарадах при директорові (протокол №5 від 26.12.2018 та №10 від 28.05.2019 та узагальнено наказами по закладу (наказ №174 від 27.12.2018 та №73 від 11.06.2019).

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», рішення виконавчого комітету Павлівської сільської ради від 21.05.2019 №30 «Про закріплення за Павлівською ЗОШ І-ІІ ст. Богодухівської райради Харківської області території обслуговування» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та вдосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку протягом 2018/2019 навчального року виконано заходи щодо охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку. Відповідальним за облік дітей і підлітків шкільного віку призначено Снісаренко Т.В. Складено списки дітей і підлітків шкільного віку окремо на дітей, яким до 01 вересня поточного року виповнилося 5 років, і дітей та підлітків, яким до 01 вересня поточного року виповнилося 6-18 років. Списки складені на підставі списків первинного обліку громадян. Видано наказ по закладу освіти від 08.06.2018 №66 «Про закріплення за вчителями закладу території обслуговування та проведення обліку дітей шкільного віку у 2018/2019 навчальному році».

Питання про стан роботи щодо охоплення дітей і підлітків навчанням заслуховувалися щоквартально на нарадах при директорі, методичному об'єднанні класних керівників, засіданнях органів учнівського самоврядування, на підставі чого було видано накази від 09.01.2019 №8 та 12.06.2019 №77 «Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять в 2018/2019 навчальному році».

У період з 01.09.2018 по 31.05.2019 дітей і підлітків шкільного віку, які не отримують загальної середньої освіти по мікрорайону села Павлівки Богодухівського району не зафіксовано.

Відповідно списку дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на території обслуговування закладу освіти, станом на 01.06.2018 року:

Мережа класів та учнів в них в 2018/2019 навчальному році

Навчальний рік/Класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1-9
2018/2019	8	6	8	14	9	10	0	7	8	70

Перспективна мережа кількості класів та учнів в них на 2019-2024 роки

Навч.роки/ класи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Всього	Середня наповнюваність класів
2019/2020	11	8	6	9	13	9	9	0	7	72	9
2020/2021	9	11	8	6	9	13	9	9	0	74	9
2021/2022	13	9	11	8	6	9	13	9	9	87	10
2022/2023	9	13	9	11	8	6	9	13	9	87	10
2023/2024	10	9	13	9	11	8	6	9	13	88	10

На виконання Закону України "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 53 Конституції України, з метою створення умов для отримання повної загальної освіти, щоденного контролю за відвідуванням навчальних занять учнями закладу освіти, недопущення пропусків уроків без поважних причин педагогічним колективом проводиться робота з організації контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.

У закладі щотижня проводилися рейди у складі учнів та чергових вчителів, під час яких виявляли учнів, які спізнюються на уроки. Класними керівниками з цими учнями та їх батьками проводилися роз'яснювальні бесіди про неприпустимість спізнень та пропусків уроків без поважних причин.

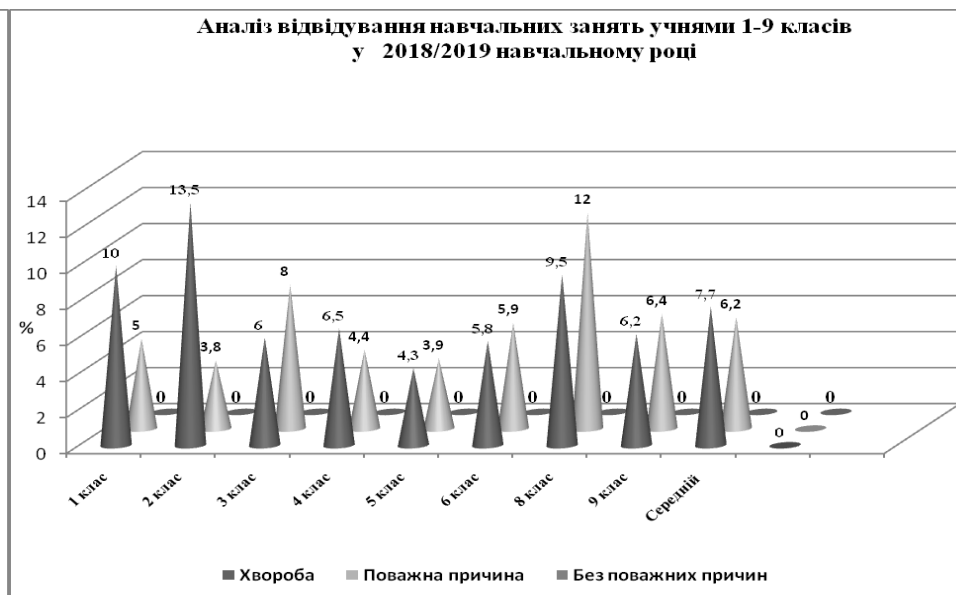
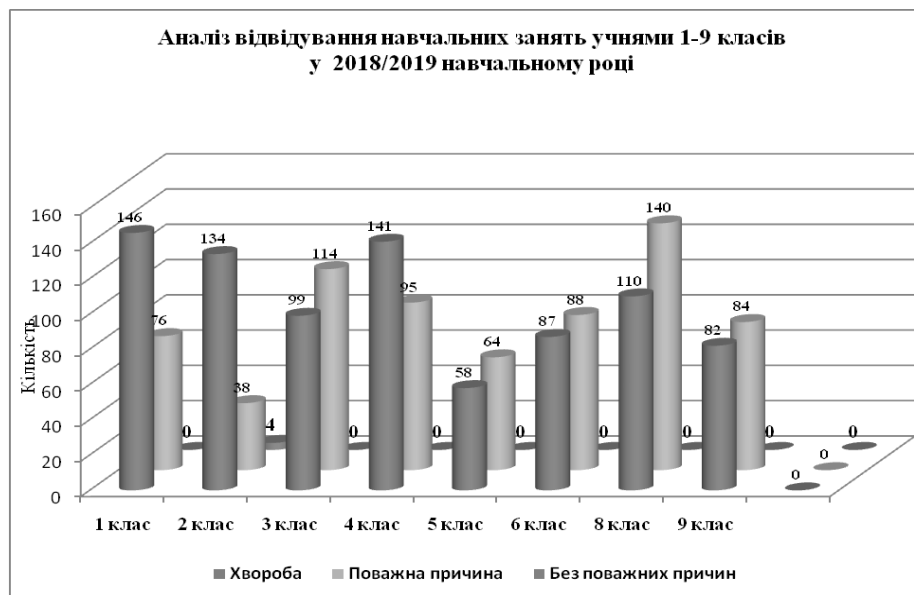
Адміністрацією закладу освіти перевірявся стан відвідування учнями занять та відповідність обліку відсутності учнів на предметних сторінках класних журналів та на сторінці загального обліку відсутності учнів у закладі.

Питання щодо відвідування навчальних занять учнями закладу освіти розглядалися на нараді при директорові (серпень 2018 року), засіданні батьківського комітету (грудень 2018 року), загальношкільних, класних батьківських зборах (вересень 2018 року, травень 2019 року), на методичному об'єднанні класних керівників (листопад 2019 року), узагальнювалось дане питання наказами по закладу освіти (від 09.01.2019 №8 та від 12.06.2019 №77).

Адміністрацією закладу освіти було здійснено аналіз відвідування та зроблено моніторинг відвідування учнями закладу навчальних занять за 2018/2019 навчальний рік.

				Причини пропусків
--	--	--	--	-------------------

Клас	На 1 учня		Учнів у класі	Учнями класу пропущено		Наявність медичних довідок		Наявність пояснювальних записок батьків		Без поважних причин	
	Навчальних днів	Навчальних занять		Навчальних днів	Навчальних занять	К- сть	%	К-сть	%	К- сть	%
1	165	743	9	222	995	146	10	76	5	0	0
2	165	825	6	172	774	134	13,5	38	3,8	0	0
3	165	825	9	213	1171	99	6	114	8	0-	0-
4	165	908	13	236	1298	141	6,5	95	4,4	0	0
5	165	1072	9	122	732	58	4,3	64	3,9	0	0
6	165	1072	9	175	1137	87	5,8	88	5,9	0	0
8	165	1155	7	250	1750	110	9,5	140	12	0	0
9	165	1155	8	166	1162	82	6,2	84	6,4	0	0
Всього			70	1556		857		699			
Середній %							7,7		6,2		



Аналізуючи відвідування навчальних занять учнями 1-9 класів протягом 2018/2019 навчального року, середній показник пропусків уроків по хворобі становить 7,7%, по поважній причині - 6,2% (сімейні обставини, легке недомагання), без поважних причин 0%.



У порівнянні з минулим навчальним роком кількість пропусків уроків в цілому по закладу по хворобі зменшилася на 0,4%, по поважних причинах збільшилась на 2,5%, без поважних причин зменшилася на 0,03%. Попри все, сьогодні ми можемо говорити про позитивні результати цілеспрямованої спільної роботи адміністрації закладу, класних керівників та батьків з цього питання.

Аналіз роботи за рік свідчить про цілеспрямовану роботу педагогічного колективу щодо поліпшення ситуації з питання відвідування учнями закладу освіти та унеможливлення пропусків занять без поважних причин.

Діяльність педагогічного колективу закладу освіти в 2018/2019 навчальному році за своїм змістом і результативністю була спрямована на реалізацію мети, поставленої на початку навчального року в справі навчання та виховання підростаючого покоління, а також на реалізацію чітко визначених принципів організації методичної роботи, на основі яких здійснювався системно-культурний підхід вдосконалення особистості вчителя і розвитку його творчого потенціалу.

Наказом по закладу освіти від 04.09.2018 №112 «Про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами в 2018/2019 навчальному році» було визначено основні завдання методичної роботи над темою: «Формування дидактичної компетентності педагога як умова підвищення якості освітнього процесу в умовах впровадження нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти».

Головна мета методичної роботи закладу освіти - це допомога педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, удосконалення і підвищення професійного рівня.

Першого вересня стартувала Нова українська школа. За підсумками 2018/2019 навчального року 1 клас закладу освіти, успішно подолав перші труднощі адаптаційного періоду, почав діяти як цілісний колектив. В класі навчалося 9 учнів, з них – 3 хлопчики й 6 дівчат, кожен мав свої особливості, своєрідні риси характеру й темпераменту. Майже всі діти соціально адаптовані, добре вміють ладити між собою, розв'язувати конфлікти, але є один учень, Кремениця Іван, якому важко було адаптуватися в колективі.

Учні засвоїли навчальний матеріал. Усі, окрім Кремениці Івана, навчилися читати і писати. Читають в основному поскладово із додаванням цілих слів, темп читання відповідає нормативному. Діти оволоділи обчислювальними навичками в межах 100, що відповідає вимогам нового Державного стандарту початкової освіти. Але знову ж, Кремениці Івану не вдалося оволодіти цими навичками.

Основною метою виховної роботи було: створення умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, створення мікроклімату, який сприяв би творчому розвитку кожної дитини й формуванню класного колективу.

На початку навчального року були поставлені такі завдання — допомогти дітям адаптуватися до шкільного життя, зробити перші кроки на шляху об'єднання дитячого колективу, навчити самостійності в різних видах діяльностей та практик, що передбачені вимогами й рекомендаціями НУШ. На мій погляд, в основному, завдання виконані.

Рік був непростий для всіх: і для батьків, і для вчителя — класного керівника, і, звичайно, для дітей. Адже починали реалізовувати завдання НУШ й нового Державного стандарту без підручників й багатьох необхідних навчальних засобів. Але діти не втратили інтересу до навчання і закладу освіти. У більшості дітей багато в чому уявлення й мрії про заклад освіти, як про другу домівку, збіглися з реальністю. Діти з радістю й активно брали участь в щоденному ранковому колі, займалися чи змагалися в групах, самостійно досліджували й творили.

Наприкінці року, незважаючи на труднощі, не було жодної дитини з ознаками дезадаптації, але учень, Кремениця Іван, різко відстав в освоєнні навчальних дисциплін. Тому Кремениця Іван потребує навчання в інклюзивному класі.

Майже всі діти знайшли собі друзів у класі, навчилися допомагати один одному, співпрацювати. Учні в класі доброзичливо ставилися одне до одного.

Приділялась достатня увага й національному та патріотичному вихованню, морально-етичному вихованню учнівського колективу, формуванню обов'язку, відповідальності, культурної поведінки.

В становленні та розвитку учнів опора була на батьків. Постійно відбувалася співпраця з родинами, адже з допомогою батьків діти займалися пошуковою роботою, виконуючи творчі завдання.

Аналіз підсумків роботи за 2018/2019 навчальний рік засвідчив, що педагогічний колектив у процесі своєї діяльності ефективно працював над реалізацією освітніх завдань, які були сконцентровані в освітньо-виховній темі.

У структурі методичної роботи головну роль відіграли методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів (керівник Лисицька Г.І.);
- вчителів природничо-математичного циклу предметів (керівник Бобрик Л.А.);
- вчителів гуманітарного циклу предметів (керівник Тихонова І.Ю.);
- класних керівників (Снісаренко Т.В.).

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку та вирішення наступних завдань:

- впровадження в практику роботи перспективних освітніх технологій та передового педагогічного досвіду з метою підвищення результативності освітньо-виховного процесу;
- забезпечення засвоєння й використання найраціональніших методів і прийомів навчання та виховання школярів;
- постійне підвищення рівня загальнодидактичної й методичної підготовки педагогів для організації та здійснення освітньо-виховного процесу ;
- обмін досвідом, пропаганда та здійснення нових підходів до організації навчання й виховання;
- забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії і практики;
- створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

Вся робота методичних об'єднань була пронизана практичною направленістю на покращення результативності освітньо-виховного процесу.

На засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (рекомендації МОНУ, обласної конференції, серпневої районної конференції, рекомендації РМК щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2017/2018 навчальному році, зміни у навчальних програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, затвердження завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання. Упродовж навчального року всіма шкільними методичними об'єднаннями було проведено предметні тижні, матеріали яких оформлено у звіти та як виставковий матеріал.

Керівниками шкільних методичних об'єднань було зібрано матеріали творчих знахідок, атестаційні матеріали, зразки уроків, позакласних заходів, фахові журнали, газети, матеріали для роботи над методичною темою закладу освіти, зібраний передовий педагогічний досвід вчителів закладу.

Кожен керівник методичного підрозділу, ретельно проаналізувавши діяльність шкільного методичного об'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема була посилена увага роботі з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації в фахових виданнях, узагальнення досвіду в професійних портфоліо вчителів-предметників.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалась у 2018/2019 навчальному році згідно з перспективним планом. Її пройшли Ножка Н.О., вчитель англійської мови та Чайка Н.В., вчитель фізичної культури. Враховуючи результати методичної роботи, можна зробити висновок, що педагоги закладу планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень.

Атестація педагогів закладу освіти здійснювалась у 2018/2019 навчальному році також згідно з перспективним планом. У звітному році було атестовано Устінову І.І., вчителя початкових класів, на підвищення кваліфікаційної категорії та Бобрик Л.А., вчителя математики, на підтвердження вищої кваліфікаційної категорії.

Особлива увага приділялась вивченню й поширенню передового педагогічного досвіду. Впродовж року узагальнено й запропоновано для поширення досвід учителів Устінової І.І. з теми «Удосконалення навичок читання, грамотності письма та математичного мислення» та Бобрик Л.А. з теми «Розвиток критичного мислення на уроках математики».

Вивчення стану викладання окремих предметів здійснювалося згідно з перспективним планом. У 2018/2019 навчальному році було вивчено стан викладання основ правознавства (жовтень 2018 року, нарада при директорові), стан викладання та якість досягнень учнів з географії (листопад 2018 року, нарада при директорові), стан викладання фізики (лютий 2019 року, педагогічна рада), стан викладання мистецтва в початкових класах (березень 2019 рік, нарада при директорові), стан викладання фізичної культури (травень 2019 року, нарада при директорові).

Викладання всіх предметів докладно проаналізовані та оформлені у вигляді довідок та наказів по закладу освіти.

Перевірка методичної роботи в закладі за 2018/2019 навчальний рік засвідчила про те, що особливу увагу педагогічний колектив закладу приділяв підвищенню результативності уроку, забезпеченню усвідомлення учнями необхідності отримання знань, системності знань учнів, виробленню на заняттях практичних і пізнавальних умінь, здійсненню самостійної роботи та організації виконання домашніх завдань, здатності до самоорганізації, саморозвитку, застосуванню прийомів, що сприяють підвищенню навчальних досягнень школярів, розвитку обдарованості учнів.

З метою з'ясування рівня виконання завдань Державного стандарту було проведено тематичну перевірку щодо створення комфортних умов для навчання в закладі першокласникам. Результати вивчалися на педагогічних радах, на нарадах при директорові, докладно проаналізовані та оформлені у вигляді наказу по закладу освіти від 22.03.2019 №27.

Протягом навчального року вчителями закладу освіти було проведено ряд відкритих уроків. Відвідані уроки показали, що вони були проведені на високому методичному рівні. Під час проведення цих уроків вчителі використовували групову та індивідуальну форми роботи, ТЗН, інтерактивні методи навчання.

В закладі проводився щосеместровий освітній моніторинг на рівні діагностик:

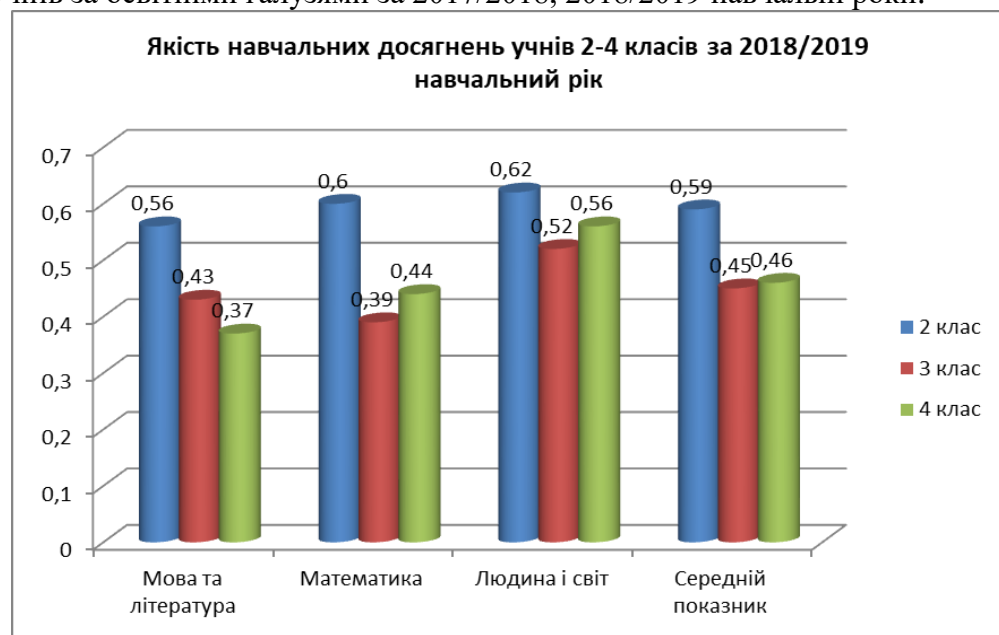
- моніторингу навчальної діяльності учнів;
- моніторингу освітньої діяльності вчителя;
- моніторингу відвідування учнів;
- моніторингу стану здоров'я школярів;
- моніторингу харчування учнів.

На кінець 2018/2019 навчального року рівень навчальних досягнень учнів становив:

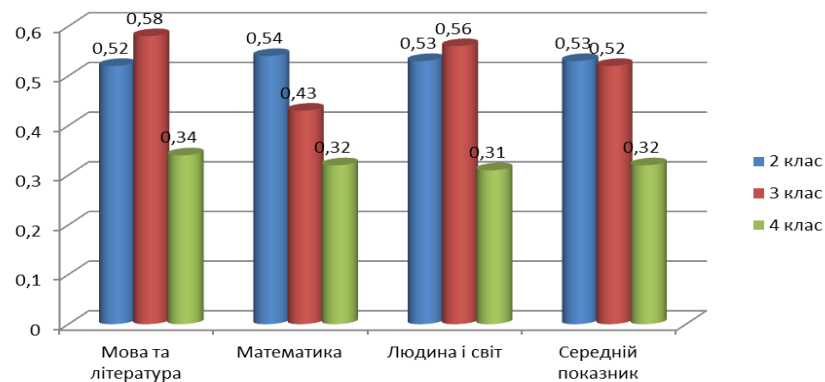
Клас	Учнів	Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень
2	6	-	2	3	1
3	9	-	5	4	-
4	13	-	8	2	3
1-4	28	-	15	9	4

5	9	-	7	2	-
6	9	-	5	4	-
8	7	-	4	3	-
9	8	-	5	3	
5-9	33	-	21	12	-
2-9	61	-	36	21	4

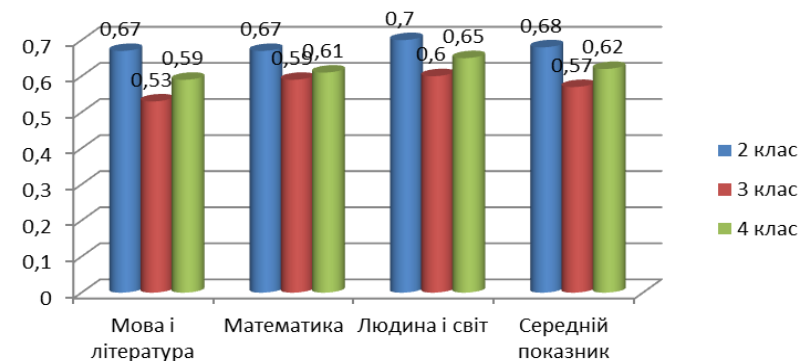
Проаналізувавши результати діяльності учнів 2-9 класів за освітніми галузями, ми отримали об'єктивну інформацію про стан викладання та рівень знань, умінь і практичних навичок учнів за освітніми галузями за 2017/2018, 2018/2019 навчальні роки.



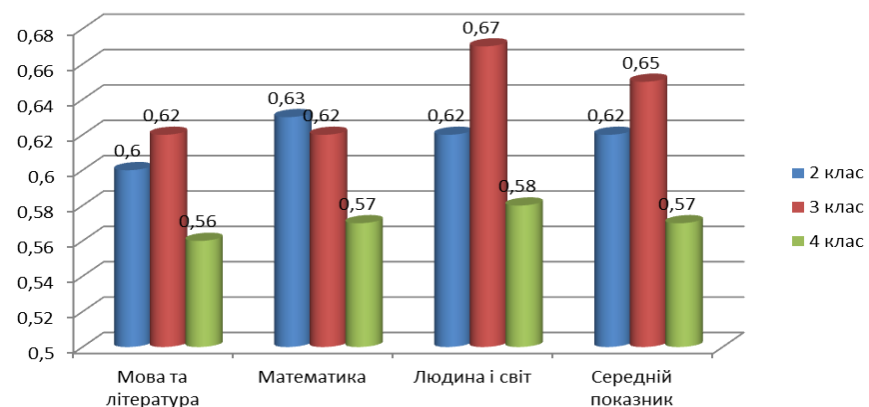
**Якість навчальних досягнень учнів 2-4 класів
за 2017/2018 навчальний рік**



Результативність навчальної діяльності учнів 2-4 класів за 2018/2019 навчальний рік



**Результативність навчальних досягнень учнів
2-4 класів за 2017/2018 навчальний рік**



Результативність навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Мова і література



Якість навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Мова і література



Результативність навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Суспільствознавство



Якість навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Суспільствознавство



**Результативність навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Естетична культура**



**Якість навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Естетична культура**



**Результативність навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Математика**



**Якість навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Математика**



**Результативність навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Природознавство**



**Якість навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Природознавство**

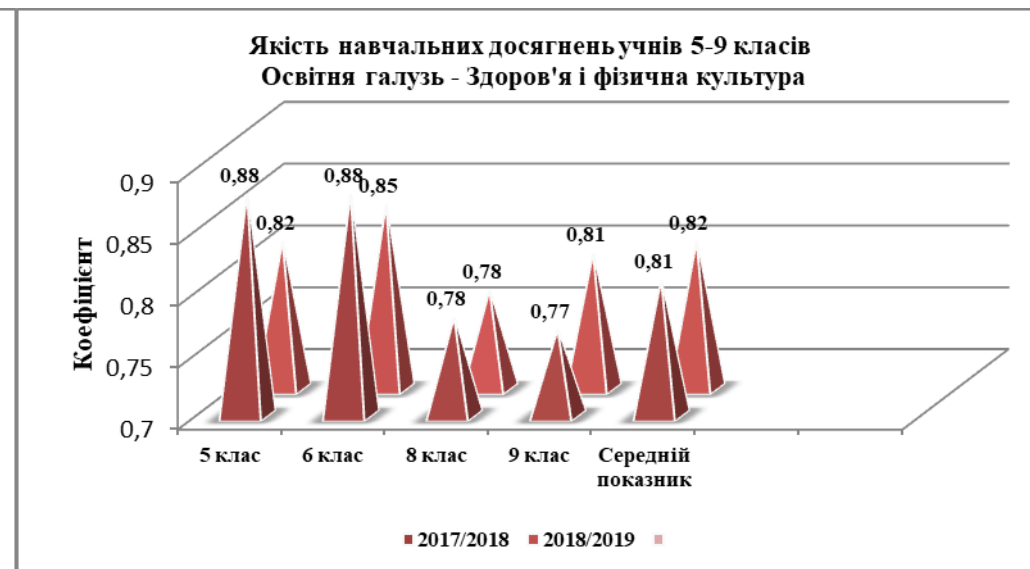
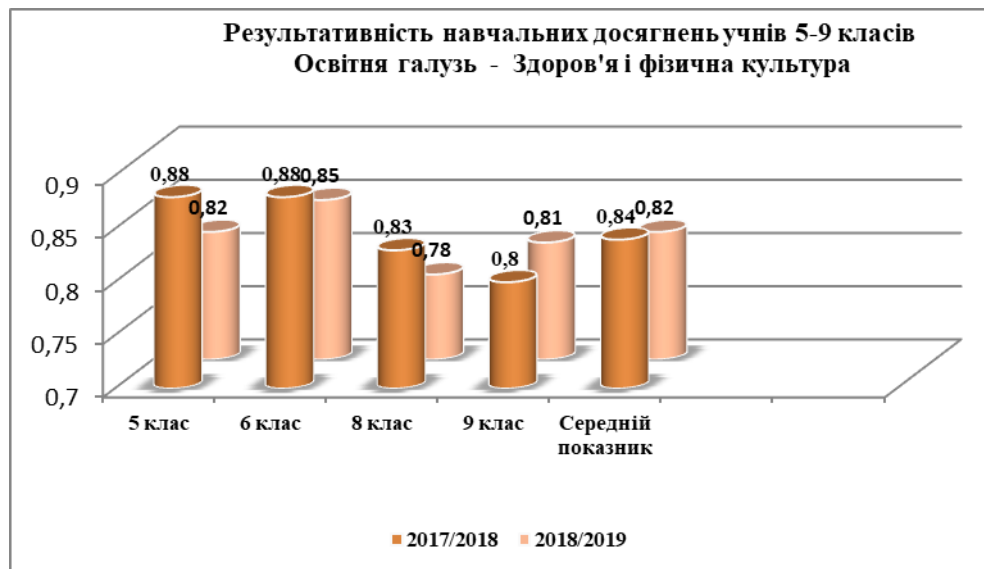


**Результативність навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Технології**



**Якість навчальних досягнень учнів 5-9 класів
Освітня галузь - Технології**





Коефіцієнт результативності знань учнів на кінець навчального року становить 0,65%, коефіцієнт якості - 0,54%.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що педагогічний колектив закладу в основному реалізував мету навчання, розвитку та виховання учнів, поставлену на початку навчального року.

Відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за №8 /32979, наказів Міністерства освіти і науки України: № 59 від 25.01.2019 р. «Про проведення в 2018/2019 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», № 116 від 01.02.2019р. «Про внесення змін до додатка 2 наказу МОН від 25 січня 2019 року №59», наказів Міністерства освіти і науки України: № 59 від 25.01.2019 р., враховуючи листи Міністерство освіти і науки України від 27.03.2019 № 1/9-196 року «Щодо методичних рекомендацій про проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти у 2018/2019 навчальному році», на виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської області державної адміністрації від 11.04.2019 №92 «Про організоване закінчення 2018/2019 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9,11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Харківської області, наказу відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації від 15.04.2019 №95». «Про організоване завершення 2018/2019 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9,11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти району» державна підсумкова атестація проводилась в 4 класі з української мови та математики, в 9 класі - з української мови, математики, біології.

Завдання для проведення атестації укладались вчителем початкових класів та вчителями-предметниками відповідно до орієнтовних вимог до змісту атестаційних завдань, погоджені педагогічною радою ПАВЛІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (П-6 від 04.05.2018) та затверджені наказом директора закладу освіти від 23.04.2019 №38.

Підсумки державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класів в 2018/2019 навчальному році показані в таблиці:

№	Навчальний предмет	Клас	Кількість учнів	Складали ДПА	Рівень навчальних досягнень учнів			
					П	С	Д	В
1	Українська мова	4	13	13	-	4	3	2
2	Математика	4	13	13	-	4	2	3
3	Українська мова	8	8	8	-	2	6	0
4	Математика	8	8	8	-	4	4	0
5	Біологія	8	8	8	-	2	6	0

Одним з основних напрямків діяльності педагогічного колективу закладу була робота по залученню учнів до участі в предметних олімпіадах, різноманітних турнірах, у Міжнародних та Всеукраїнських конкурсах. З цією метою вчителі постійно створювали умови щодо реалізації здібностей та творчого потенціалу кожного учня як особистості, підтримували їхні прагнення досягти кращих результатів у порівнянні з тими, які вже вони мали, через поєднання в своїй роботі комплексу методів і прийомів, які активізують творчу пізнавальну діяльність дітей під час уроків і в позаурочний час.

Назва конкурсу	Кількість учасників	Переможці
Міжнародна природознавча гра «Геліантус»	15	Грамоти за вивчення окремих предметів - 11
Міжнародний природничий інтерактивний конкурс «Колосок»	28	Сертифікат «Золотий колосок» - 3 Сертифікат «Срібний колосок» - 25
Міжнародний математичний конкурс «Кенгуру»	23	Добрий сертифікат - 13
Всеукраїнський фізичний конкурс «Левеня»	5	Добрий сертифікат - 1
Міжнародні мовно-літературні конкурси ім. Т.Г.Шевченка та П.Яцика	4/2	III місце – 1, IV місце – 1
Всеукраїнська гра з англійської мови «Puzzle»	21	I місце на Всеукраїнському рівні – 3 III місце на Всеукраїнському рівні - 4
Всеукраїнська українознавча гра «Соняшник»	14	Диплом переможця в початковій школі – 5 Диплом II ступеня - 2
Всеукраїнський конкурс з англійської мови «Грінвіч»	18	Золотий сертифікат – 5 Срібний сертифікат – 2 Бронзовий сертифікат - 3

Результати олімпіад з базових дисциплін:

Навчальний рік	Клас	Предмет	Прізвище учасника	Зайняте
----------------	------	---------	-------------------	---------

				місце
2018/2019	9 9	Фізика Інформатика	Горбенко Є. Горбенко Є.	IV IV

На протязі 2018/2019 навчального року в закладі освіти створювались умови для розвитку обдарованих дітей. Проводилось психолого-педагогічне дослідження «Обдарована дитина», були розроблені методичні рекомендації щодо профілактики стресів та емоційних перевантажень у талановитих і обдарованих дітей, проведено педагогічну раду «Навчальний заклад як середовище формування успішного учня».

Для обдарованих дітей було організовано індивідуальні консультації, конкурси, вікторини, предметні тижні. З цією метою вчителі постійно створювали умови щодо реалізації здібностей та творчого потенціалу кожного учня як особистості, підтримували їхні прагнення досягти кращих результатів у порівнянні з тими, які вже вони мають, через поєднання в своїй роботі комплексу методів і прийомів, які активізують творчу пізнавальну діяльність дітей під час уроків і в позаурочний час.

База даних на обдарованих дітей у закладі щороку поновлювалась, на кожну дитину було оформлено індивідуальну картку, яка містила інформацію про учня, його досягнення. На нараді при директорові від 05.10.2018 №3 «Про роботу зі здібними і обдарованими учнями» було визначено шляхи розвитку здібностей обдарованої дитини, які ґрунтувалися на особистісному підході. Насамперед – це створення ситуації успіху, запровадження технології педагогічної підтримки, впровадження інтерактивних технологій, що виправдовує девіз учителів закладу: «Від творчого учителя – до творчого учня».

Учні закладу були активні у різноманітних районних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, спортивних змаганнях:

№ з/п	Назва конкурсу	К-сть учасників	Хто підготував
1	«Новорічна композиція»	10	Торяник Н.М. Устінова І.І. Устінова Л.І., Лисицька Г.І.
2	«Різдвяна писанка»	11	Торяник Н.М., Устінова І.І., Устінова Л.І., Лисицька Г.І., Ножка Н.О.
3	«Український сувенір»	10	Торяник Н.М., Устінова І.І., Ножка Н.О., Устінова Л.І., Лисицька Г.І., Тихонова І.Ю.
4	«Мій біль – Афганістан»	5	Тихонова І.Ю., Лисицька Г.І., Устінова І.І., Ножка Н.О.
5	«В об'єктиві натураліста»	5	Торяник Н.М., Устінова І.І.
6	«Українська іграшка»	10	Лисицька Г.І., Устінова Л.І., Устінова І.І., Тихонова І.Ю.
7	«Знай і люби свій край»	7	Лисицька Г.І., Устінова Л.І., Устінова І.І.
8	«SOS вернісаж»	8	Торяник Н.М., Устінова І.І., Ножка Н.О., Устінова Л.І., Лисицька Г.І., Тихонова І.Ю.
9	«Українська Великодня писанка»	8	Торяник Н.М., Устінова І.І., Ножка Н.О., Устінова Л.І., Лисицька Г.І., Тихонова І.Ю.
10	Спортивні змагання з	4	Чайка Н.В.

	пневматичної гвинтівки		
11	Змагання з шахів	4	Чайка Н.В.
12	Змагання з баскетболу	5	Чайка Н.В.
13	«Територія пригод»	3	Торяник Н.М., Устінова Л.І.
14	«Молодь за здоровий спосіб життя»	3	Тихонова І.Ю.
15	«Ми пам'ятаємо»	3	Тихонова І.Ю., Ножка Н.О.

Протягом 2018/2019 навчального року в закладі освіти проводилась профорієнтаційна робота в 8-9 класах.

Завданнями профорієнтації в закладі освіти були:

- формування у людини установки на власну активність та самопізнання як основу професійного самовизначення та самоствердження;
- ознайомлення зі світом професій, кон'юктурою ринку праці, правилами вибору професії, своїми правами та обов'язками;
- формування умінь аналізу різних видів професійної діяльності;
- виховання загальнолюдських та загальнопрофесійних якостей і розумових потреб.

Провідна роль у цій роботі належала класним керівникам. Класні керівники 8 та 9 класів Тихонова І.Ю. та Гец Л.В. протягом тривалого часу спостерігали за здобувачами освіти свого класу, вивчали їх індивідуальні особливості, інтереси, здібності й нахили, контактували з батьками, вивчили виховний потенціал кожної сім'ї. Це дало їм змогу організувати профорієнтаційну роботу на належному рівні. Серед форм такої роботи найефективнішими були: екскурсії, зустрічі з фахівцями, колишніми випускниками, вечори, диспути, конференції, класні години, тренінги, заняття в гуртках, що дало їм змогу спостерігати за розвитком у здобувачів освіти професійних інтересів.

З огляду на важливу роль у професійному самовизначенні здобувачів освіти особливе значення мала співпраця в професійній роботі закладу освіти і сім'ї. Тому класні керівники направляли зусилля батьків на створення умов для розвитку інтересів, схильностей і здібностей їхніх дітей через бесіди, лекції та тренінги.

У період з вересня 2018 року по лютий 2019 року класні керівники Тихонова І.Ю та Гец Л.В. підготували та провели такі заходи: години спілкування «Презентація професій», «Ким бути і яким бути», «Мої захоплення», диспут «Мої здібності. Як обрати професію». Також учні 8-9 класів відвідали поліцію м.Богодухова, дитячу бібліотеку, відділ банку «Аваль», аптеку «Лекта», салон краси «Гламурчик», цукровий заводі в селищі Гути, де познайомилися з умовами роботи та специфікою професій цих закладів.

Активно в цьому році пройшов тиждень профорієнтації (18.02-22.02.2019). Були проведені цікаві та інформаційно-насичені заходи. Метою проведення тижня було сприяння професійному самовизначенню молоді, ознайомлення учнівської молоді зі світом професій, формування позитивного ставлення до професій, що користуються попитом на ринку праці.

В рамках тижня профорієнтації були проведені різноманітні заходи: усний журнал «Говорять професії», анкетування «Мій вибір професії», конкурс малюнків «Моя професія - моє майбутнє», міні-твори «Моє уявлення про майбутню професію». Також учні 8-9 класів переглянули фільм «Ринок сучасних професій» та презентацію «Світ професій».

Тиждень розпочався з проведення тематичної лінійки «Стежинами професій», на якій учні познайомилися із різними видами робітничих професій. 22 лютого в шкільній бібліотеці пройшов відеоперегляд тематичної літератури «Професії моїх батьків». Упродовж тижня діяли виставки учнівських поробок та малюнків «Я і світ професій».

Отримавши всю необхідну інформацію, учні взяли участь в опитувальнику професійної готовності, результати якого подані нижче:

Клас	Кількість учнів	Типи професій				
		Людина – знакова система	Людина – техніка	Людина – природа	Людина – художній образ	Людина – людина
8 клас	7	0	3	1	1	2
9 клас	8	0	3	2	0	3
Всього	15	0	6	3	1	5
Всього (%)	100	0	40	20	6,7	33,3

Результати подальшого працевлаштування випускників закладу 2019 року

Випускників	Навчаються					Працевлаштовані	Не працевлаштовані
	ЗОШ 10 кл.	1-2 рівня акредитації	Вечірні школи	ПТНЗ з сер. освітою	ПТНЗ без сер. освіти		
8	0	3		5		9	

Адміністрація закладу і весь педагогічний колектив особливу увагу приділяли роботі з дітьми пільгового контингенту. На нараді при директорові від 31.08.2018 було розглянуте питання «Про організацію соціального захисту дітей», а на нараді від 12.11.2018 - «Про роботу з реалізації та соціального захисту дітей».

Наказом по закладу від 07.09.2018 №118 громадським інспектором по роботі з соціально незахищеними дітьми було призначено Шелкову Т.П.

На обліку в закладі знаходиться 21 дитина пільгового контингенту: діти з багатодітних родин – 11 учнів, діти-інваліди – 1 учень, діти матерів-одиначок – 6 учнів, діти-напівсироти – 2 учні, діти з малозабезпечених сімей – 1 учень.

Діти соціально вразливих категорій закладу знаходились під особливим контролем та увагою всього педагогічного колективу. Класні керівники та медпрацівники Павлівської амбулаторії загальної практики сімейної медицини систематично, 2 рази на рік, відвідували ці сім'ї на дому. Вони ретельно проводили обстеження умов проживання їх родин, допомагали вирішувати назрілі проблеми. Підсумки таких обстежень фіксувалися в актах.

Питання соціального захисту дітей постійно розглядалося на педагогічних радах, нарадах при директорові та батьківських зборах. Діти соціально вразливих категорій отримували щомісячно грошову допомогу від держави. Діти соціально незахищених категорій мали всі необхідні шкільні підручники та обладнання для ефективного навчання та розвитку своїх духовних та фізичних можливостей. Вони приймають участь у предметних гуртках закладу, олімпіадах, а також у районних заходах.

Особливу увагу заклад освіти приділяв здоров'ю дітей. Діти з багатодітних сімей забезпечувалися пільговими і санаторно-лікувальними путівками в оздоровчі заклади на Азовському морі.

На новорічні та різдвяні свята, а також на Всесвітній день захисту дітей 1 червня всі соціально вразливі категорії приймали участь у святкуваннях та отримали подарунки від районної адміністрації та місцевих спонсорів: Васеніна А.С., Зайця М.М. та Шовкового В.А..

За рахунок коштів Павлівської сільської ради учні 1-4 класів, дитина-інвалід та малозабезпечені сім'ї отримували протягом навчального року безкоштовні гарячі сніданки. В таборі з денним перебуванням «Берізонька» всім учням, в тому числі і пільговому контингенту, було надано дворазове безкоштовне харчування.

На загальношкільних батьківських зборах, що відбулися 17 травня, в рамках реалізації правопросвітницької кампанії «Відповідальне батьківство», керівником Богодухівського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги Дмитром Перепелицею та інтегратором центру Конозом Михайлом було проведено профілактично-просвітницький захід на теми: «Відповідальне батьківство – запорука щастя дитини», «Зупинимо булінг разом!» для батьків учнів навчального закладу.

Відповідно до Конституції України, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постанови Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року №568 «Про внесення змін до п.4 Порядку здійснення медичного обслуговування учнів загальноосвітніх навчальних закладів», спільного наказу відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації, КУОЗ Богодухівської центральної районної лікарні, КЗОЗ «Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району» «Про проведення поглиблених профілактичних медичних оглядів учнів загальноосвітніх навчальних закладів Богодухівського району у 2018/2019 навчальному році» та інших нормативно-правових документів заклад освіти забезпечував безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формував гігієнічні навички та засади здорового життя учнів.

В закладі планомірно велася робота щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей, формування у них навичок здорового способу життя, складалися листи здоров'я, проводився моніторинг стану здоров'я учнів. Класні керівники постійно проводили години спілкування на теми «Роль здорового способу життя для людини», «Значення фізкультури і спорту для людини». Протягом року проводилися Дні здоров'я, спортивні свята та розваги, лекції з пропаганди здорового способу життя.

Сумлінна робота в закладі велася класними керівниками щодо попередження і заборони паління, ведення здорового способу життя. Класні керівники у своїх планах відображали систему роботи в цьому напрямку.

Схема організації класного керівника з охорони життя, здоров'я та інтересів учнів

Класний керівник	Вивчення вікових і психофізичних особливостей учнів
	Впровадження здорового способу життя
	Турбота про охорону здоров'я і безпеку
	Дотримання санітарно-гігієнічних норм режиму харчування
	Виховання свідомого ставлення до зміцнення здоров'я
	Попередження появи шкідливих звичок (паління, алкоголь, наркотики).

За результатами поглибленого профілактичного огляду учнів було здійснено розподіл учнів закладу освіти за станом здоров'я на групи для занять фізичною культурою, моніторинги хвороб та патології, які виявлені вперше.

В закладі освіти діяла шкільна рада по профілактиці правопорушень серед неповнолітніх, яка створена з числа педагогічних працівників, учнів, представників батьківської громадськості та є складовою частиною системи учнівського самоврядування.

Метою роботи протягом навчального року було проведення роботи зі створення умов, що сприяють соціальному зростанню молоді, утвердженню її свідомості, високогуманних принципів, утілених у праві, підвищенню її соціальної активності в діяльності, спрямованій на попередження правопорушень.

Спільно з службою у справах дітей Богодухівської районної державної адміністрації було складено комплексні заходи щодо запобігання злочинних проявів в учнівському колективі. В бібліотеці закладу була зроблена добірка літератури з правових питань для вчителів та учнів.

Створено банк даних учнів, які опинились у скрутній життєвій ситуації. Педагогічним колективом здійснюється постійний контроль за умовами проживання і навчання неповнолітніх, були складені акти обстежень матеріально - побутових умов сімей, в яких проживають діти. Протягом 2018/2019 навчального року на внутрішкільному обліку перебувало 2 сім'я, в яких проживає 5 дітей.

Станом на 31.05.2019 на обліку в кримінальній міліції у справах дітей не перебував жоден учень закладу освіти.

Станом на 31.05.2019 на території, закріпленій за закладом освіти, дітей, які не охоплені навчанням (не продовжили навчання для отримання середньої освіти) немає.

З метою профілактики злочинності в закладі було організовано змістовне дозвілля учнів шляхом проведення вечорів відпочинку, дискотек, розважальних програм, рингу ерудитів, спортивних змагань тощо (згідно Плану роботи закладу освіти). Для учнів початкової школи проводилися ранки, конкурси малюнків, квести, бесіди на правову тематику (згідно планів виховної роботи класних керівників).

В закладі працював лекторій для батьків, питання превентивного виховання розглядалося на класних та загальношкільних батьківських зборах, поновлювалися матеріали на сайті в рубриці «Для батьків». У травні 2019 року на батьківських зборах розглядалося питання «Виховання дітей у ХХІ столітті: проблеми та шляхи їх вирішення».

На підставі виконання Комплексної програми з профілактики дитячого травматизму, в закладі проводилась певна робота з попередження дитячого травматизму.

Здійснювалось викладання предмета «Основи здоров'я» (1-9 класи). Зміст предмету «Основи здоров'я» був поширений за рахунок бесід, безпосередньо націлений на теми безпеки, що оточують людину у сучасному світі: безпека дорожнього руху, безпека в побуті, екологічна безпека, соціальна безпека.

Класними керівниками проводилися бесіди з учнями за розробленою тематикою з профілактики побутового травматизму, правил поведінки на воді, правил поводження з електро та газовими приладами, вибухонебезпечними предметами, вогнепальною зброєю, правил профілактики отруєнь.

В закладі проводилися додаткові бесіди за фактами нещасних випадків з учнями району, міста та області. Ця робота фіксувалася в класних журналах.

Велика увага в закладі приділялась вивченню правил дорожнього руху. З метою збереження життя та здоров'я учасників освітньо-виховного процесу, посилення відповідальності педагогічних працівників за життя і здоров'я учнів, у закладі освіти у вересні, грудні, квітні й травні проходили дні безпечного руху. У цей період учні закладу зустрічалися з працівниками поліції, які у доступній і цікавій формі провели лекційні заняття з попередження дитячого травматизму на дорогах села, міста.

Під час єдиних днів дорожнього руху було проведено класні години, вікторина «Знавці дорожнього руху» серед учнів 5-9 класів.

Класні керівники 1-4 класів організували та провели для своїх вихованців цікаві ігри, вікторини на знання правил дорожнього руху. Традиційними стали ігри для молодших школярів «Любий малечі про серйозні речі» та «Правила руху завчи до ладу, щоб не потрапити раптом в біду».

З 22 по 26 квітня 2019 року було проведено Тиждень безпеки життєдіяльності, а 26 квітня - День цивільного захисту. Головну увагу було зосереджено на питаннях виконання плану основних заходів підготовки з цивільного захисту, підвищення якості навчання учнів, вміння користуватися індивідуальними засобами захисту, способами захисту від шкідливих впливів у різноманітних надзвичайних ситуаціях.

В закладі було організовано роботу з батьками щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму. На батьківських зборах класними керівниками неодноразово порушувалися питання з безпеки життєдіяльності дітей, проводилися бесіди з попередження дитячого травматизму вдома і

на вулиці. Розглядалися такі питання: «Профілактика грипу», «Прищеплення навичок здорового способу життя батьками», «Попередження дитячого травматизму під час канікул».

Питання організації та стану роботи з запобігання дитячого травматизму постійно розглядалися та аналізувалися на педагогічній раді (від 31.08.2018), нарадах при директорові (28.12.2018, 27.05.2019), засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників, на батьківських зборах (11.09.2018, 16.05.2019), узагальнювалися наказами по закладу (від 03.09.2018 №106, №109; від 04.09.2018 №111; від 05.09.2018 №114, №116; від 16.10.2018 №142; від 22.10.2018 №145; від 19.12.2018 №163; від 28.12.2018 №176; від 18.03.2019 №22; від 21.03.2019 № 26; від 18.04.2019 №36; від 02.05.2019 №39; від 27.05.2019 №53).

Під керівництвом Тихонової І.Ю., вчителя основ здоров'я, у закладі на протязі року було проведено: місячник «Збережи здоров'я», тиждень безпеки дорожнього руху, тиждень безпеки дорожнього руху, перегляд театралізованої вистави з правил дорожнього руху і здорового способу життя, місячник «Здорова нація – запорука майбутнього України».

Травмованих під час освітньо-виховного процесу та побутових травм у закладі протягом 2018/2019 навчального року не було.

Протягом 2018/2019 навчального року забезпечення організації повноцінного та якісного харчування школярів здійснювалося харчоблоком, ПАВЛІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ, який був облаштований в ході реалізації міні-проекту «Якісне харчування – турбота за здоров'я дітей» як переможець обласного конкурсу міні-проектів розвитку територіальних громад «Разом в майбутнє» у 2016 році в номінації «Добробут громад».

Безкоштовним харчуванням забезпечувався 41 учень Павлівської ЗОШ І-ІІ ступенів та 23 учні Кручанської ЗОШ І-ІІ ступенів. Для 37 учнів початкових класів та 4 учнів 5-9 класів Павлівської ЗОШ І-ІІ ступенів Мерзлякової В. (напівсирота), Данилюка М. (малозабезпечений), Коваль М. (малозабезпечений), Церковного М. (учень з особливими потребами) і 14 учнів початкових класів Кручанської ЗОШ І-ІІ ступенів та 9 учнів 5-9 класів Загребельної К.(малозабезпечена), Загребельної В. (малозабезпечена), Данилюк К.(малозабезпечена), Чахлової О.(дитина матері-одиначки), Гапонової К.(багатодітна родина), Гапонова М.(багатодітна родина), Ножки А.(малозабезпечена), Ножки К.(малозабезпечена), Привалова Є. (малозабезпечений), рішенням Павлівської сільської ради було виділено субвенцію для їх безкоштовного харчування.

Харчування 5-9 класів здійснювалось за рахунок батьків, відповідно до норм чинного законодавства України.

Показники організації харчування учнів у 2018/2019 навчальному році

	Кількість учнів, що харчувалися за спонсорські кошти (субвенція Павлівської сільської ради)	Кількість учнів пільгового контингенту, які харчувалися безкоштовно за рахунок держави	Всього за кошти батьків харчувалися учні 5-9 класів	Всього % харчування учнів по школі
Павлівська ЗОШ І-ІІ ст	41	-	10	73 %
Кручанська ЗОШ І-ІІ ст.	23	-	-	85 %

Кількісні показники організації харчування учнів у 2018/2019 навчальному році

Кількість учнів, що харчувалися за спонсорські кошти (субвенція Павлівської сільської ради)	Кількість учнів пільгового контингенту, які харчувалися безкоштовно за рахунок держави	Всього за кошти батьків харчувалися учні 5-9 класів	Всього % харчування учнів по школі
64	-	10	79 %

Облік дітей, охоплених спонсорським, безоплатним харчуванням та харчуванням за батьківські кошти здійснювався комірником Артамоною І.В. згідно з заявками на харчування, наданими класними керівниками, та фіксувався в спеціальних журналах в день надання послуги з харчування. Контроль за правильністю ведення журналів здійснювався Кривошеєю А.В., заступником директора навчально-виховної роботи, відповідальною за харчування по закладу.

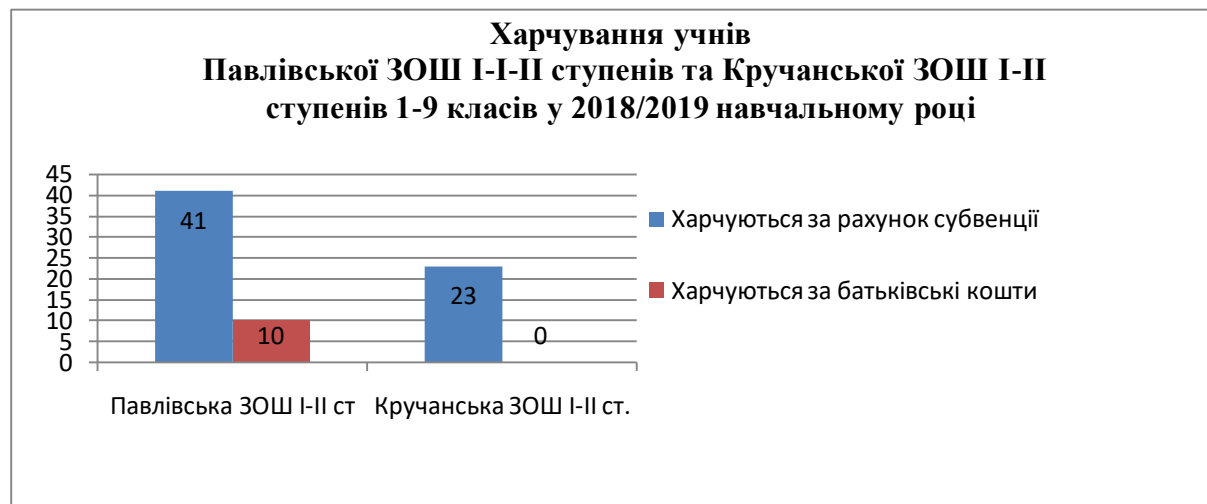
Учні пільгового контингенту харчувалися за бюджетні кошти із розрахунку вартості сніданку у 1-4 класах – 15 гривень на день на одного учня.

Виконання норм харчування учнів Павлівської ЗОШ І-ІІ ступенів в 2018/2019 навчальному році становило 79%.

За період 2018/2019 навчального року батьками було внесено такі благодійні внески: капусти 8 кг на суму 68 грн., моркви 9 кг на суму 86 грн., цибулі 20 кг на суму 340 грн.

У закладі були розроблені заходи щодо харчування учнів, які передбачають: зміцнення матеріально-технічної бази їдальні; розширення сфер послуг для учнів і батьків; удосконалення різноманітності раціону харчування; виховання культури прийому їжі; пропаганда здорового способу життя організація миття рук біля їдальні; дотримання санітарно-гігієнічних умов функціонування обідньої зали; проведення обліку харчування учнів; розгляд даного питання на нарадах при директорі, батьківських зборах, раді закладу.

Реформування шкільної освіти передбачає удосконалення організації харчування учнів, які значну частину часу перебувають у межах закладу. Стан здоров'я дітей та підлітків знаходиться у великій залежності від режиму та якості харчування.



Відповідно до Конституції України, Законів України «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», заклад освіти забезпечив безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формування гігієнічних навичок та засади здорового способу життя учнів.

На протязі 2018/2019 навчального року учні закладу освіти приймали активну участь в позакласній спортивно-масовій роботі. Позакласну спортивно-масову роботу в закладі проводила вчитель Чайка Ніна Віталіївна.

Так в кінці вересня у закладі відбулися змагання «Веселі старты». В них взяло участь 32 учні з 1-4 класів та змагання з футболу серед учнів 5-6, 8-9 класів, прийняло участь 28 учнів. Також в кінці жовтня проводились змагання з баскетболу, в яких взяли участь 20 учнів 6,8-9 класів, а в змаганнях з волейболу прийняло участь 14 учнів 8-9 класів. В січні у змаганнях з шашок та шахів взяло участь 30 учнів з 5-6,8-9 класів, а в травні у змаганнях з туризму – 35 учнів з 4-6, 8-9 класів.

Крім того учні закладу були активними учасниками районних спортивних змагань з баскетболу, футболу, шахів, шашок, стрільби з пневматичної гвинтівки, на яких зайняли призові місця: баскетбол (хлопці) - 2 місце, дівчата - 1 місце; футбол - 2 місце; шашки – 4 місце; стрільба з пневматичної гвинтівки – 2 місце. В змаганнях приймало участь 30 учнів закладу.

Система організації шкільної та позашкільної фізкультурно-оздоровчої роботи закладу була спрямована на реалізацію Цільової комплексної програми «Фізичне виховання - здоров'я нації».

Проведенню фізкультурно-оздоровчих заходів в позашкільному житті Ніна Віталіївна приділяла велику увагу, адже вони були направлені на утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості, повноцінний фізичний розвиток, формування фізичних здібностей дитини, зміцнення здоров'я, гармонію тіла людини і природи. Для досягнення поставленої мети вчитель проводив спортивні свята, змагання, туристичні походи. В організації та проведенні змагань допомагали фізорги класів, кращі спортсмени закладу, представники громадськості та адміністрація закладу.

В закладі оформлені стенди: «Кращі спортсмени закладу», «Рекорди закладу», «Календар районних та шкільних змагань». Результати роботи Ніни Віталіївни – це відношення учнів до предмета «Фізична культура», ставлення до власного здоров'я. Вже те, що молодь обирає здоровий спосіб життя, варте того, щоб далі працювати в цьому напрямку. Видатними спортсменами всі стати не можуть, але займатися фізичною культурою, яка допоможе бути здоровим, повинен кожний.

За результатами медичного огляду учні були розподілені на основну, спеціальну та підготовчу групи. Усі вони відвідували обов'язкові уроки, але виконували вправи з різними фізичними навантаженнями.

Із метою збереження і зміцнення здоров'я, розвитку фізичних здібностей, підвищення рівня фізичної підготовки були проведені спортивні свята до Дня Збройних сил України, Дня захисника Вітчизни та Всесвітнього дня здоров'я.

Спортивно-масова робота закладу у 2018/2019 навчальному році була спрямована на розробку та впровадження в освітньо-виховний процес основ здорового способу життя.

У закладі проводилась цілеспрямована робота щодо формування зацікавленості учнів у заняттях спортом на позитивному емоційному фоні. Фізкультурно-оздоровчі заходи в ході навчального дня завдяки щоденному їх проведенню ефективно впливали на фізичний розвиток дітей і підвищення їх розумової працездатності.

У сучасних умовах основні завдання бібліотеки закладу полягали у тому, щоб сприяти реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку освітньо-виховного процесу; виховати в учнів культуру, національну свідомість, шанобливе ставлення до книжки як до головного джерела знань, виховати інформаційну культуру; сформувати вміння користуватися бібліотекою, її послугами.

Бібліотека закладу на протязі року оперативно забезпечувала інформацією весь освітньо-виховний процес, надавала методичну допомогу дітям та педагогам в оволодінні основами наук, цілеспрямовано допомагала учням в опануванні знаннями.

Головною метою бібліотеки було – прилучення до читання, до рідного слова, до історії та сучасного життя країни.

У формуванні національної свідомості учнів засобами книги вагому роль відіграли традиційні та інноваційні форми роботи бібліотекаря.

Серед традиційних варто відзначити уроки обговорення книг, читацькі конференції, літературні подорожі, аукціони, конкурси, парад казок та літературних героїв, усні журнали.

Під час канікул проводились історико-пізнавальні екскурсії до міста Харкова для учнів 1-5 класів, а також мультимедійні презентації книжок історичної тематики «Соборність України – естафета поколінь» (8 клас), красназавчий квест «Героїчні сторінки нашого краю» (5-6 класи), місячник, присвячений 100-річчю з дня народження великого педагога В.О. Сухомлинського.

На часі є також поглиблення знань про українське козацтво. Доречними були постійно діючі книжкові виставки «Ми нащадки козацької слави», літературні веб-екскурсії «Подорож козацькими стежками», презентація книжок для дітей молодшого та середнього шкільного віку, таких як «Славні лицарі України» Л.Попович, «Джури козака Швайки» В. Рутківського, «Тасмниця козацького човна» А. Кокотюхи.

За участі бібліотеки проводились уроки пам'яті «Правда про голодомор», «Герої землі харківської», «І пам'ятає світ врятований», урок мужності «Сила нескорених».

До річниці Чорнобильської трагедії була організована виставка дитячих малюнків «Мій біль – Чорнобиль» та тематичний ранок.

Постійно бібліотека організовувала виставки літератури до ювілейних дат письменників, державних свят та подій. Були проведені віртуальні подорожі «Сім чудес України» та «Історія української книги», реалізовані проекти «Славетні люди села Павлівки» (9 клас), проведені бібліотечні красназавчі години «Мій рідний край Слобожанщини», «Туристичні стежини України».

Традиційними стали шкільні та районні конкурси «Кращий читач року». Переможцями шкільного етапу стали учні 6 класу - Рудакова Вікторія та Мовчан Юлія. У 3 класі теж традиційно пройшов конкурс «Кращий читач класу». В цьому році 1 місце посіла знову Горбенко Поліна, 2 місце – Чернощок Ніка, 3 місце – Заяц Матвій.

Протягом навчального року неодноразово перевірявся стан підручників по класах. На 100% зберегли навчальну літературу учні 1-5 класів та 8 класу.



На виконання інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2018/2019 навчальному році, заклад освіти особливу увагу приділяв питанням національно-патріотичного виховання підрастаючого покоління, превентивного виховання, фізичного виховання, як невід'ємної складової превентивної освіти, професійній орієнтації учнів, художньо-естетичного виховання в становленні особистості, розвитку знань, світогляду, екологічних умінь, навичок і культури засобами натуралістичної роботи. Система виховної роботи закладу була спрямована на підвищення рівня патріотизму молодого покоління шляхом оптимальної організації відповідної виховної роботи. У виховній роботі з учнями закладу використовувалися кращі традиції та звичаї українського народу, виховна робота була спланована так, щоб допомогти дитині визначити, чим саме її сім'я, заклад, вулиця, місто найкращі, чому наша країна нам дорога.

Протягом навчального року учні закладу освіти брали участь у шкільних та районних заходах, а саме: акція «День юного натураліста», районний етап Всеукраїнського фестивалю-конкурсу «Молодь обирає здоров'я», районна виставка юних природоохоронців «Зимовий вернісаж», районна виставка-конкурс «Різдвяна писанка», районний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю «В об'єктиві натураліста», районний етап всеукраїнського конкурсу народної української іграшки, районна виставка дитячого малюнку «Мій біль – Афганістан», районна фотовиставка «Територія пригод», районна виставка-акція «SOS вернісаж», районний відкритий дитячий фестиваль підводних зображень «Жива вода – Дельта», районний етап Всеукраїнської виставки-конкурсу декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край», районна виставка-конкурс «Українська Великодня писанка», районна виставка дитячих малюнків і плакатів «Чорнобиль – довгий слід трагедії»,

районний конкурс дитячого малюнка «Ми пам'ятаємо!» до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, районний фестиваль патріотичної пісні «Війна і пам'ять поколінь», присвячений Естафеті Перемоги.

За підсумками року 83 учні закладу були нагороджені грамотами і дипломами за участь (45 учнів) та перемоги (38 учнів) в вищезазначених заходах. Переможцями в загальношкільному конкурсі «Громадсько-активний клас»: стали учнівські колективи 3 класу (класний керівник Лисицька Г.І.) та 5 класу (класний керівник Ножка Н.О.), а в номінації «Мій шлях до успіху» вищезазначеного конкурсу - Ножка Анастасія, учениця 4 класу та Мамінтова Каріна, учениця 6 класу

Особлива увага приділялася питанню превентивного виховання, яка передбачала впровадження системи підготовчих та профілактичних дій вчителя, спрямованих на запобігання формуванню в учнів негативних звичок, рис характеру, проявів асоціальної поведінки.

Для запобігання конфліктам та іншим негативним проявам учнів закладу освіти протягом навчального року було налагоджено співпрацю з організаціями, що працюють у сфері попередження протиправних дій неповнолітніх, а саме: службою в справах дітей Богодухівської райдержадміністрації, Богодухівським ВП Валківського ВП ГУ МП в Харківській області. До спільної роботи залучався відділ правопросвітництва та взаємодії з суб'єктами надання безоплатної первинної правової допомоги Богодухівський місцевий центр з надання БВПД, Богодухівську районну дитячу бібліотеку, Павлівську сільську бібліотеку та інші організації. Урізноманітнено форми та методи профілактики: проводилися сюжетно-рольові ігри, дискусії, вікторини, квести, які активніше залучають слухачів, а також інтерактивні методи подання інформації (тренінги, сюжетно-рольові ігри, вправи тощо).

Однією з провідних ліній виховної роботи закладу було «Безпечне середовище – шлях до здоров'я»: активізація молодіжного руху за здоровий спосіб життя та поширення кращого досвіду з профілактики запобігання негативним проявам серед дітей і молоді, впровадження нових форм «здорового дозвілля». Педагогічним колективом приділялась увага психології особистості учня, формуванню та розвитку мотиваційної сфери учнів, розвитку пізнавальних та емоційних процесів, подоланню дефіциту комунікативних умінь і навичок, особливо значущих для успіху людини в умовах сучасного життя, що характеризується інтенсифікацією контактів між людьми. Особлива увага - питанням адаптації дітей з девіантною поведінкою, профілактиці поширення шкідливих звичок, формуванню адекватної самооцінки у дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах. Відповідно до плану роботи закладу освіти на 2018/2019 навчальний рік проведено ряд фізкультурно-оздоровчих заходів з метою збагачення знань та вмінь дітей з охорони здоров'я. Відповідна увага вихователями табору приділялась змістовній діяльності учнів. Із цією метою проведено творчі конкурси, ігри; вихователі разом з дітьми готували і проводили конкурси, слейми, флеш-моби, та концертні програми тощо. Підсумком даної роботи став конкурс-фестиваль (травень 2019) «Молодь обирає здоров'я», в програмі якого діти представили на розсуд журі ролики соціальної реклами за даною тематикою (переможці колектив 6 класу, класний керівник Бобрик Л.А.), відбувся показ музично-спортивних міні-композицій (відповідальний вчитель фізичної культури Чайка Н.В.).

З метою формування моральних якостей особистості, культури поведінки, виховання бережливого ставлення до природи, поліпшення санітарно-екологічного стану мікрорайону закладу учні брали участь у флешмобах «Звільнімо планету від сміття», районній акції «Чисте довкілля». У ході проведення операції «Листопад», окрім трудового десанту, учні закладу провели еколого-просвітницьку роботу серед батьків та жителів села. Діти випустили листівки, у яких висвітлили, якої шкоди повітряному середовищу завдає спалювання листя в домашньому господарстві. Були проведені конкурси екологічного плаката «Природа очима дітей», фотоконкурс «Природа і ми», конкурс листівок «Обережно — природа».

Результатом впровадження виховної системи в закладі стало подальше удосконалення системи учнівського самоврядування, участь більшої кількості учнів у позакласній роботі, виявлення обдарованих дітей, розвиток творчих здібностей підлітків, створення умов для самореалізації

особистості; ведення робота по урізноманітненню творчих конкурсів, уточнення критеріїв результативності участі в ній окремих учнів та класних колективів.

Відповідно до закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 02 жовтня 2014 року №1124 «Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 жовтня 2014 року за №1340/26117, наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 22 квітня 2019 року №116 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року», враховуючи рішення Богодухівської районної ради від 26 квітня 2018 року №663-УІІ (XXX позачергова сесія УІІ скликання) «Про внесення змін до рішення районної ради від 18.12.2015 №24-УІІ «Про делегування повноважень районної ради Богодухівській районній державній адміністрації», листа відділу освіти Богодухівської районної державної адміністрації від 23.04.2019 року №98 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Богодухівського району улітку 2019 році», листа Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 13.06.2019 року №01-32/2867 «Про підсумки проведення оздоровчої кампанії 2019 року» з метою створення сприятливих умов для забезпечення проведення оздоровлення та відпочинку учнів закладу освіти улітку 2019 року, організації освітньої, культурно-виховної, профілактичної, фізкультурно-оздоровчої роботи з учнями закладу освіти з 03.06.2019 по 21.06.2019 на базі закладу освіти було організовано роботу табору з денним перебуванням «Берізонька», де оздоровлювалося 63 учні закладу (90% від загальної кількості учнів) по 6 годин щоденно з дворазовим гарячим харчуванням з розрахунку 25,00 грн. на учня (кошти на харчування надала Павлівська сільська рада). Загальна кількість дітей, які потребують соціальної уваги та підтримки і оздоровились у таборі, складає 27%. Було сформувано три загони.

На базі другого загону було організовано роботу прищільного мовного табору з денним перебуванням «Sanflower» (куратор Ножка Н.О), в якому навчалися та оздоровлювалися 21 учень закладу, що складає 33% від загальної кількості дітей, що оздоровлювалося в таборі з денним перебуванням «Берізонька». Володіння англійською мовою є важливим інструментом для зростання конкурентоспроможності нашої держави та її європейської інтеграції. Без англійської мови немає ні сучасної науки, ні вищої освіти. Це також запорука успішної персональної кар'єри. Робота літнього мовного табору була спланована за тематичними днями, а саме: «День знайомства»; «День подорожі»; «День музики»; «День спорту»; «День пригод»; «День природи»; «День інтелекту»; «День театру»; «День мультфільму»; «День прощання з табором». Через невимушену обстановку, комфортні умови для відпочинку в таборі створювалося іншомовне середовище. В учнів розвивалися мовленнєві компетентності. Систематично використовувалося ІКТ.

Перебування учнів у мовному таборі дало можливість дітям вивчати іноземну мову у цікавій формі, весело провести час разом із друзями, розвинути свої таланти, отримати пізнавальну інформацію, навчитися новому.

Робота табору з денним перебуванням «Берізонька» була спрямована на забезпечення належного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього здоров'я. Вихователями приділялась увага психології особистості учня, формуванню та розвитку мотиваційної сфери учнів, розвитку пізнавальних та емоційних процесів, подоланню дефіциту комунікативних умінь і навичок, особливо значущих для успіху людини в умовах сучасного життя, що характеризується інтенсифікацією контактів між людьми. Особлива увага приділялася питанням адаптації дітей з девіантною поведінкою, профілактиці поширення шкідливих звичок, формуванню адекватної самооцінки у дітей із сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Відповідно до плану роботи у таборі з денним перебуванням проведено ряд фізкультурно-оздоровчих заходів з метою збагачення знань та вмінь дітей з охорони здоров'я. Відповідна увага вихователями табору приділялась змістовній діяльності учнів. З цією метою було проведено творчі конкурси, ігри; вихователі разом з дітьми готували і проводили конкурси, слейми, флеш-моби, та концертні програми тощо.

Провідною лінією виховних заходів стала тема патріотичного виховання школярів. Вихователями проведені бесіди на патріотичну тематику «Ми - українці і цим гордимось», «Єдина Україна», «Шаную той край, де народився і живу».

Протягом табірної зміни були організовані і різноманітні екскурсії, а саме: екскурсія до одного із найстаріших палацово-паркових комплексів України «Шарівський замок», Краснокутський дендропарк, еко-парк ім. Фельдмана (м.Харків), до районного суду, поліції, районної дитячої бібліотеки, музею воїнів, що воювали на території інших держав (м. Богодухів). Діти відвідали майстер-класи у дитячому оздоровчому центрі «Аленький цвіточок».

Вихованці табору брали участь у різноманітних спортивних змаганнях, естафетах, конкурсах, турнірах з тенісу, волейболу, футболу та із техніки туризму, організованих керівником спортивно-масової роботи табору Чайкою Н.В.

У таборі працювала творча майстерня «Сонечко» (керівник Лисицька Г.І.), де діти ліпили із солоного тіста котиків, у техніці «паперопластика» робили чарівні скриньки та тарілочки із пап'є-маше.

На оздоровлення у таборі з денним перебуванням «Берізонька» було витрачено субвенцію Павлівської сільської ради на суму 21350 грн. та позабюджетних коштів на суму 12000 грн.

Освітньо-виховна тема, над якою працюватиме педагогічний колектив школи в 2019/2020 навчальному році –

Створення освітнього виховного простору в умовах реалізації Концепції «Нова українська школа».

Основні завдання на 2019/2020 навчальний рік

- 1. Забезпечення конституційних прав і державних гарантій щодо доступності здобуття загальної середньої освіти.**
- 2. Дотримання актів законодавства з питань освіти, виконання державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу загальної середньої освіти.**
- 3. Підвищення якості через модернізацію її змісту, удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників.**
- 4. Забезпечення ефективного впровадження компетентнісного підходу в навчання та оцінювання навчальних досягнень школярів.**
- 5. Забезпечення умов для подальшої реалізації нормативних вимог Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти.**

- 6. Забезпечення умов для диференціації навчання, посилення професійної орієнтації, забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії розвитку учнів відповідно до їх особистісних потреб, інтересів та здібностей.**
- 7. Повне охоплення усіх дітей відповідного віку базовою загальною середньою освітою.**
- 8. Забезпечення викладання усіх навчальних предметів вчителями відповідної фахової освіти. Створення умов для фахової перепідготовки вчителів.**
- 9. Проведення інноваційних виховних заходів превентивної спрямованості щодо формування здорового способу життя, профілактики нещасних випадків, забезпечення збереження життя і здоров'я учасників навчально-виховного процесу.**
- 10. Реалізація обласної та районної програми моніторингових досліджень, систематичне здійснення глибокого аналізу результатів та відстеження змін, які відбуваються після проведення корекційних заходів.**
- 11. Забезпечення якісної та систематичної підготовки учасників Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН України.**
- 12. Спрямувати діяльність педагогічного колективу на реалізацію принципів Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОНУ від 16.06.2015 №641.**

2. Виконання законів України «Про освіту» та «Про загальну середню освіту»

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	Педагогічним працівникам у своїй роботі постійно керуватися законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Статутом закладу освіти та іншими чинними документами про освіту..	Постійно	Адміністрація		
2	Укомплектування класів. Збереження контингенту школярів Створення сприятливих умов для відвідування учнями закладу освіти Забезпечення відвідування учнями навчальних занять	Серпень 2019	Кривошея А.В. Кл. кер., вчит.1-4 кл.	Списки Звіт Наказ нарада Звіт	
3.	Уточнити списки дітей шкільного віку , які проживають в мікрорайоні закладу освіти з метою їх обов'язкового навчання і затвердити їх.	До 15.08.2019	Кривошея А.В. Снісаренко Т.В.	Списки згідно інструкції	
4.	Завершити набір учнів до 1 класу. Оформити особові справи.	До 05.09.2019	Торяник Н.М.	Наказ	
5.	Створити умови для попередження відсіву учнів. Щоденно вести облік відвідування учнями навчальних занять, виявляти причини їх пропусків. Широко залучати до боротьби з пропусками та запізненнями органи учнівського самоврядування, раду закладу освіти, БК.	Протягом року	Дир..закладу освіти Кл. кер. Вчит. 1-4 кл. Чергов. вчитель	Журнал відвідування	
6.	Забезпечити наявність документів, що підтверджують подальше навчання учнів, що вибули.	До 10.10.2019	Снісаренко Т.В.	Довідки	
7	Забезпечити учнів закладу освіти навчальними посібниками та підручниками. Поповнити навчально-методичну базу закладу освіти підручниками, методичною літературою, науковими посібниками з навчальних предметів відповідно до нових стандартів освіти.	До 01.09.2019 Протягом року	Шелкова Т.П. Кл. кер.	Інформація	
8.	Уточнити банк даних пільгового контингенту, підготувати необхідну документацію та спланувати роботу по їх		Кл. кер. Вчит. 1-4кл.		

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	соціальному захисту: - Вивчити матеріально-побутові умови сімей. - Проводити рейди-огляди виховання учнів у сім'ях «ризик» - Проаналізувати роботу : - з реалізації прав та соціального захисту дітей, - з профілактики правопорушень серед школярів, - з багатодітними сім'ями та сім'ями, що потрапили в скрутну життєву ситуацію.	До 20.10.2019 Вересень 2019 Протягом року Протягом року Грудень 2019 Січень 2020	Адміністрація БК Дир. закладу освіти кл.кер. Снісаренко Т.В.	Акти БК Інформація НпД НпД	
9.	Забезпечити відвідування логопедичного кабінету учнями, які потребують усунення дефектів мовлення.	Вересень 2019 Протягом року	Адміністрація	Списки учнів	
10.	Забезпечити єдині вимоги до учнів: - ранкова зарядка; - рухливі ігри; - фізкультхвилинки; - ведення учнівських зошитів, щоденників; - неухильне виконання правил для учнів , Статуту закладу освіти.	Протягом року	Кл. кер. Вчит. 1-4кл.	Наказ	
11.	Взяти на облік дітей, які потребують посиленої педагогічної уваги та спланувати заходи щодо профілактики і попередження бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.	До 01.10.2019	Снісаренко Т.В.	Списки, заходи	
12.	Організувати роботу гуртків.	До 05.09.2019	Кривошея А.В.	Наказ	
13.	Забезпечити безпечну життєдіяльність учнів: - З метою охорони здоров'я, профілактики дитячого травматизму запрошувати працівників ДАІ, пожежної частини, поліції для проведення бесід, практичних занять з учнями. - Організувати вивчення у педагогічному колективі і з учнями закладу освіти правил техніки безпеки. - Ознайомити учнів з планом евакуації в разі пожежної тривоги.	Протягом року Протягом року Вересень 2019	Дир. закладу освіти Кл. кер. Вчит. 1-4 кл. .	Згідно плану	
14.	Забезпечити поглиблений медичний огляд учнів (в присутності батьків). Оформити наказом по школі звільнення хворих дітей від занять ф/к та трудового навчання.	До 01.09. 2019	Дир.. закладу освіти	Довідки	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
15	Тісно співпрацювати з громадською комісією в справах неповнолітніх при Павлівській сільській раді.	Протягом року	Снісаренко Т.В.	План роботи	
16	Провести конкурс «Обдаровані діти» та розробити систему заохочень.	Жовтень-листопад 2019	Вчителі-предметники	Наказ	
17	Проаналізувати стан роботи з обдарованими, затвердити план роботи на 2019/2020 навчальний рік. Поновити картотеку.	Вересень, грудень 2019	Дир..закладу освіти Кривошея А.В.	Наказ НпД	
18	Здійснити оздоровлення учнів у таборі з денним перебуванням, в інших дитячих таборах різного типу, дитячих санаторіях тощо.	Червень – серпень 2020	Снісаренко Т.В.	Наказ	
19	Виявити учнів з з особливими потребами, направити їх до інклюзивно-ресурсного центру.	До 01.10.2019	Дир закладу освіти	Протокол	
20	Організувати участь школярів у проведенні санітарних п'ятниць.	Протягом року щомісячно	Снісаренко Т.В.	Графік	
21	Провести облік контингенту учнів. Перевірити особові справи та інші документи	До 05.09.2019	Дир. закладу освіти	Книга руху учнів, особові справи	
22	Укомплектувати класи учнями, закріпити приміщення за класними колективами, призначити класних керівників	До 01.09.2019	Дир. закладу освіти	Наказ	
23	Організація роботи з майбутніми першокласниками, які не відвідують дошкільні заклади.	жовтень-травень	Устінова І.І.	Заняття План. звіт	
24	Вивчення професійних намірів випускників.	Лютий-березень 2020	Гец Л.В. Тихонова І.Ю.	Анкетування	

3. Навчально-методична робота

3.1 Організаційно-навчальна робота

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	Розподілити громадські доручення спільно з профкомом закладу освіти: - секретар засідань педагогічної ради - Устінова І.І.; - секретар батьківських зборів та БК – Ножка Н.О.				

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	- секретар нарад при директорові – Кривошея А.В.; - секретар засідань ради закладу освіти – Лисицька Г.І.	Протягом року	Дир.. закладу освіти		
2.	Оформити наказом склад учнів на 2019/2020 навчальний рік.	До 05.09.2019	Дир..закладу освіти	Наказ	
3.	Впорядкувати шкільну документацію, провести інструктивну нараду щодо єдиних вимог до її ведення , дотримання єдиного мовного режиму.	Серпень 2019	Кривошея А.В.	Інформація	
4.	Розподілити навчальне навантаження вчителів на 2019/2020 навчальний рік та провести тарифікацію.	До 01.09.2019 Вересень 2019	Адміністрація	Наказ	
5.	Перевірити стан навчальних класів та скласти план подальшого удосконалення матеріальної бази закладу освіти	До 02.08.2019	Снісаренко Т.В. Васюрчик А.А.	Плани дообладнання кабінетів	
6.	Скласти розклад уроків та погодити його в санітарній службі.	До 01.09.2019	Кривошея А.В.	Розклад	
7.	Реалізувати принцип самообслуговування на закріплених територіях закладу освіти. Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови навчання.	Протягом року	Кл.кер. Вчит. 1-9 кл.	План-схема	
8.	Обговорити та затвердити: - План роботи закладу освіти на 2019/2020 навчальний рік, - Освітню програму закладу освіти - Навчальний план закладу освіти , - Плани виховної роботи класних керівників, - Плани роботи колективу ф/к, ШМО, профорієнтаційної комісії, ради з профілактики правопорушень, ради закладу освіти та ради школярів, - План роботи шкільної бібліотеки.	До 15.09.2019	Дирекція закладу освіти	Плани роботи	
9.	Скласти та затвердити графіки: - контрольних, практичних та лабораторних робіт, - чергування вчителів та учнів по закладу освіти, - загальношкільних батьківських зборів, - роботи гуртків, факультативів; - предметних тижнів, олімпіад., - відкритих уроків, виховних заходів.	До 05.09.2019	Кривошея А.В.	Графіки	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
10.	Впорядкувати шкільну документацію: - книгу обліку учнів, - алфавітну книгу, - списки дітей закладу освіти, - особові справи учнів та вчителів, - класні журнали та журнали індивідуальних занять, гурткової роботи, факультативів, - журнали з ТБ тощо.	До 05.09.2019	Адміністрація	Шкільна документація	
11.	З метою підтримки належного санітарного стану та збереження шкільного майна закріпити класні кімнати за відповідними класами. Попередити учнів та їх батьків про матеріальну відповідальність щодо експлуатації шкільного майна, підручників.	До 01.09.2019	Кл. кер. Вчит. 1-4 кл.	Протоколи батьківських зборів	
12.	Визначити відповідно до нормативних документів посадові обов'язки працівників закладу освіти. Ознайомити колектив з правилами внутрішнього розпорядку.	Серпень 2019	Адміністрація	НпД Наказ	
13.	Скласти та затвердити плани осінніх, зимових та весняних канікул. Спланувати використання робочого часу вчителями і технічним персоналом в період канікул.	Жовтень, грудень 2019, березень 2019	Адміністрація Снісаренко Т.В.	План	
14.	Затвердити штатно-посадовий розпис на 2019/2020 навчальний рік	До 01.09.2019	Адміністрація	Наказ	
15.	Провести оперативну нараду з приводу першого тижня навчання: - підсумки проведення Дня знань, Першого уроку, - забезпечення умов для безпечної життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу, - забезпеченість підручниками, - організація чергування, - коригування розкладу уроків, - організація гарячого харчування, - відвідування учнями закладу освіти,	09.09.2019	Адміністрація	Операт. нарада Інформація	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	- готовність класних колективів до нового навчального року.				
16.	Скласти і затвердити розклад державної підсумкової атестації, склад атестаційної комісії, графік консультацій.	Квітень 2020	Кривошея А.В.	Списки, графіки	
17.	Оформити куточок до державної підсумкової атестації, підготувати додатковий матеріал.	Квітень 2020	Кривошея А.В. Вчит.-предметники	Стенд	
18.	Ознайомити вчителів, учнів та їх батьків з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2019 №367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05 травня 2019 року за №564/32016, Положенням про державну підсумкову атестацію учнів 4,9 класів.	Квітень – травень 2020	Кривошея А.В., кл.кер.	Протокол батьк. зборів	
19.	Проаналізувати роботу закладу освіти за рік навчання. Провести аукціон педагогічних ідей (до плану роботи на новий навчальний рік).	Травень 2020	Адміністрація	Анкети	
20.	Організувати роботу щодо профілактики відставання учнів з початковим рівнем навчальних досягнень: - співбесіди з класними керівниками, батьками; - діагностика успішності учнів у поточному навчальному році.	Протягом року	Кривошея А.В.	Бесіди	
21.	Підготувати і провести свята: - Останній дзвоник, - Урочистості з нагоди випуску учнів зі закладу освіти.	Травень 2020 Червень 2020	Снісаренко Т.В.	Сценарії, наказ	
22.	Організувати роботу батьківських педагогічних рейдів у сім'ї учнів, котрі потребують особливого контролю.	Протягом року	Кривошея А.В.	План	
23.	Забезпечити урочисте проведення Дня знань. Розпочати навчальні заняття Першим уроком.	1 вересня 2019	Кривошея А.В. кл. кер., вчит. 1-3 кл., Снісаренко Т.В.	Плани проведення	
24.	Виявити учнів, які бажають навчатися в Малій академії наук і залучити їх до навчання в МАНі. Активізувати роботу з обдарованою молоддю.	Постійно	Кривошея А.В. Снісаренко Т.В.	Анкети	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
25	Забезпечити участь учнів у Міжнародному конкурсі української мови ім.Т. Шевченка, П.Яцика, математичному конкурсі «Кенгуру», історичному «Лелека» та інших конкурсних програмах з навчальних предметів.	Постійно	Кривошея А.В. Ножка Н.О. Кривошея А.В.	Заявки, наказ	
26	Забезпечити організований початок навчального року 1) Укомплектувати навчальний заклад педагогічними працівниками. 2) Довести до відома педагогічних працівників закладу освіти інструктивно-методичні листи Міністерства освіти і науки України, інші науково-методичні матеріали щодо організації та методичного забезпечення освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році. 3) Вжити заходів для забезпечення рівного доступу до якісної освіти дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, тривалого лікування і реабілітації. 4) Спільно з медичними працівниками КЗОЗ «ЦПМСД с.Павлівки» забезпечити проведення профілактичного медичного огляду учнів та вчителів. 5) Установити щоденний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять та не допускати випадків безпідставного пропуску учнями навчальних занять. 6) Забезпечити оперативне звітування до відділу освіти районної державної адміністрації про початок 2019/2020 навчального року. 7) Забезпечити виконання Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 05 травня 2018 року за №564/ 8) Організувати та провести урочисті заходи з нагоди	До 01.09.2019 До 04.09.2019 Постійно 01.09.2019 Постійно 01.09.2019	Директор ЗНЗ Кривошея А.В. Кл.кер. Черговий по закладу Кривошея А.В. Снісаренко Т.В.	Наказ НпД Довідки Журнал відвідування навчальних занять Сценарій	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	святкування Дня знань та першого уроку за участю представників районної державної адміністрації, керівників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості. 9) Оприлюднити на веб-сайті закладу матеріали щодо організованого початку 2018/2019 навчального року 10) Ужити заходів щодо створення та підтримки в актуальному стані власного веб-сайту закладу. 11) Проаналізувати стан попереднього працевлаштування та подальшого навчання випускників 9 класу.	До 04.09.2019 До 01.10.2019	Снісаренко Т.В. Тихонова І.Ю.	Веб-сайт	
	Забезпечити організоване завершення навчального року: 1) Ужити необхідних заходів щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів за курс початкової та базової середньої освіти. 2) Здійснювати контроль за виконанням Державного стандарту початкової освіти, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року №87 (1 клас) та від 20 квітня 2011 року №462 (2-4 класи), Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України 23 листопада 2011 року №1392. 3) Затвердити строки проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів за курс початкової та базової середньої освіти 4) Створити і затвердити склади державних атестаційних комісій для проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів за курс початкової та базової середньої освіти згідно з Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України	Квітень-червень 2020 року Квітень 2020 року	Директор ЗНЗ Кривошея А.В. Директор ЗНЗ	Наказ Календарне планування, кл. журнали Графіки Наказ	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979. 5) Установити контроль за дотриманням термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень 6) Скласти та затвердити розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9 класу за курс базової середньої освіти. 7) Вжити заходи щодо недопущення відсутності без поважних причин учнів 4,9 класів під час проведення державної підсумкової атестації. 8) Здійснити контроль щодо своєчасного розрахунку середнього бала свідоцтв учнів 9 класу за курс базової середньої освіти та здійсненням відповідних записів у додатках до свідоцтв про базову загальну середню освіту і документації закладу освіти. 8) Узагальнити та проаналізувати результати проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9 класів за курс початкової та базової середньої освіти. Узагальнену інформацію надати до відділу освіти районної державної адміністрації.	Травень 2010 року Під час ДПА Травень 2010 року Травень, червень 2020 року	Кривошея А.В. Гец Л.В. Лисицька Г.І Гец Л.В. Кривошея А.В.	Кл. журнали Наказ Протокол Свідоцтва Наказ	

3.2 Методична робота

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	Поновити і осучаснити структуру методичної роботи відповідно до вимог часу. Видання наказу про організацію методичної роботи в закладі освіти.	Вересень 2019	Кривошея А.В.	Наказ	
2.	Укомплектувати заклад освіти педагогічними кадрами, здійснити розподіл педагогічного навантаження.	До 05.09.2019	Адміністрація ПК	Наказ	
3.	Забезпечити вчителів навчальними програмами відповідно до нових стандартів освіти.	До 01.09.2019	Адміністрація Вчителі-предметники,	Протоколи ШМО	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	Вивчити пояснювальні записки до них, методичні листи, інші нормативні документи.		вчителі 1-4 класів		
4.	Скорегувати та затвердити плани роботи шкільних методичних об'єднань.	Вересень 2019	Адміністрація Керівники ШМО	Плани роботи	
5.	Вести систематичний контроль за періодичністю засідань ШМО.	Протягом року	Кривошея А.В.	Згідно плану	
6.	Створити сприятливі умови для самоосвіти вчителів: - Оптимальний розклад уроків, методичні дні, - Відповідний психологічний мікроклімат в колективі, морально-етичні та навчально-естетичні умови, - Сформувати «конкурентне» соціально-професійне середовище, яке б стимулювало вчителя до постійного самовдосконалення.	Протягом року	Адміністрація	Розклад уроків	
7.	З метою розвитку природних дарувань та підвищення їх інтересу до вивчення базових дисциплін провести шкільні предметні олімпіади. Прийняти участь в районних предметних олімпіадах.	Листопад 2019	Кривошея А.В. Вчителі-предметники, вчителі 1-4 класів	Наказ	
8.	Удосконалювати науково-методичне інформування вчителів: - поповнити та систематизувати картотеку методичних та навчально-тематичних порад, ППД, - систематично інформувати вчителів про новини педагогічного, науково-метод. життя, використання в НВП сучасних комп'ютерних технологій, - поповнити шкільну бібліотеку фаховою, науково-методичною, психолого-педагогічною літературою, - проводити оперативні методичні наради з метою ознайомлення колективу з нормативними документами.	Протягом року	Кривошея А.В. Шелкова Т.П.	Оперативні наради Інформація	
9.	Продовжити роботу щодо наступності в навчанні дітей закладу освіти І-ІІ ступенів: - передбачити в планах ШМО питання наступності у викладанні навчальних предметів,	Серпень 2019	Кер. ШМО	Плани роботи	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	- організувати відвідування та проведення уроків в початкових класах учителями-предметниками, - вивчити думку батьків та учнів щодо рівня викладання, психологічного мікроклімату, взаємостосунків учнів з учителями-предметниками.	Протягом року	Кривошея А.В.	План	
		Лютий-травень	Кривошея А.В.	Анкетування	
10.	На коучинг-сесії заслухати звіт керівників ШМО про роботу в 2019/2020 навчальному році.	Квітень 2020	Кривошея А.В.	Наказ	
11.	Видання наказу про підсумки методичної роботи в закладі освіти в 2019/2020 навчальному році.	Травень 2020	Кривошея А.В.	Наказ	
12.	Організувати випуск методичного бюлетеня «Педагогічна майстерня».	Щосеместрово	Кривошея А.В.	Бюлетень	
13.	З метою прищеплення інтересу до знань, підвищення їх якості, розвитку творчих здібностей учнів та вчителів провести предметні тижні.	Протягом року	Кривошея А.В.	План-графік Оформл. папки	
14.	Курсову перепідготовку проходять: - Лисицька Г.І., вчитель початкових класів; - Тихонова І.Ю., фак. «Православна культура Слобожанщини»; - Горбенко Л.П., директор ЗНЗ; - Снісаренко Т.В., вчитель інформатики; - Васюрчик А.А. вчитель трудового навчання.	Протягом року	Адміністрація	Наказ	
15.	Забезпечувати участь вчителів у роботі педагогічної ради, шкільних та районних методичних студій, семінарів тощо.	Протягом року	Кривошея А.В.	Згідно плану	
16.	Провести серію відкритих уроків по обміну досвідом.	Протягом року	Кривошея А.В. Кер. ШМО	Графік Оформ. папки	
17	Для чіткого усвідомлення освітньо-виховної теми: - аргументувати, обґрунтувати її актуальність та новизну, - сформувати у педагогів інтерес до теми та психологічну готовність до роботи в творчих групах та індивідуально, - впровадити в методичну роботу інноваційні форми і методи вирішення освітньо-виховної теми закладу освіти,	Серпень 2019	Горбенко Л.П. Кривошея А.В.	План План	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін викон.	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	- прийняти основні напрями роботи педколективу на 2019/2020 навчальний рік, - підготувати рекомендовану літературу для роботи над нею, - надати методичну та практичну допомогу вчителям в роботі над темою, - організувати виставку робіт вчителів, взяти участь в районній виставці педагогічної майстерності, - організувати роботу ШМО, - вчителям закладу освіти продовжити роботу по самоосвіті, - провести якісний та кількісний аналіз проміжних і кінцевих результатів колективного творчого пошуку.	Серпень 2019 Серпень-вересень 2019 Вересень 2019 Протягом року Січень 2020, червень 2020	Шелкова Т.П. Кривошея А.В. Кер.ШМО Кривошея А.В. Кер. ШМО Кривошея А.В. Дир..закладу освіти	Інформація Наказ План План План роботи Інформація, ПР	
18	Поновити і поповнити методичний куточок, матеріали постійних стендів.	Серпень 2019 , січень 2020	Кривошея А.В.	Мет. куточок, стенди	
19	Скласти план-графік роботи комп'ютерного кабінету та комбінованої шкільної майстерні	До 01.09.2019	Снісаренко Т.В. Васюрчик А.А.	План-графік	
20	Спланувати роботу Малої академії наук в рамках діяльності шкільного лісництва.	Протягом року	Снісаренко Т.В. Гец Л.В.	План роботи, наказ	

3.3 Атестація педагогічних працівників.

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка.
1.	Поновити базу даних кількісно-якісного складу педагогічних працівників закладу освіти.	До 15.09.2019	Кривошея А.В.	Аналіз бази даних	
2.	Атестацію проходять : - Торяник Н.М., вчитель початкових класів	Вересень-квітень	Атест.комісія	Атест. листи	
3.	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на 2019/2020 навчальний рік.	Вересень 2019	Адміністрація	План	
4.	Ознайомлення педколективу з списком вчителів, що включені до атестації в 2019/202 навчальному році. Розглянути заяви вчителів.	До 10.10.2019	Адміністрація	План, списки	
5.	Перевірка строків проходження педпрацівниками	Вересень 2019	Кривошея А.В.	Персп. план	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка.
	перепідготовки на курсах підвищення кваліфікації.				
6.	Опрацювати Типове положення про атестацію педпрацівників.	Вересень 2019	Кривошея А.В.	Положення	
7.	Вивчення професійної діяльності Торяник Н.М., що атестується за напрямками: - оцінка діяльності вчителя адміністрацією закладу освіти, - оцінка діяльності вчителя педагогічною радою закладу освіти, - оцінка діяльності вчителя учнями, батьками, - оцінка діяльності вчителя ШМО.	До 15.03.2020	Атестаційна комісія	Довідки	
8.	Оновлення матеріалів у шкільному куточку атестації педагогічних працівників закладу освіти.	Вересень 2019	Кривошея А.В.	Інформація	
9.	Закріпити членів робочої групи за Торяник Н.М., що атестується, для здійснення контролю і надання допомоги у підготовці і проведенні атестації.	Жовтень 2019	Кривошея А.В.	Протокол	
10 .	Провести творчий звіт Торяник Н.М.	Березень 2020	Адміністрація	Творчі звіти, презентації	
11.	Складання характеристик та оформлення атестаційних листів.	До 01.03, 15.03 Березень 2020	Адміністрація	Атест. Листи Характеристики	
12.	Ознайомити Торяник Н.М. з характеристиками в атестаційних листах та результатами атестації.	Березень 2020	Адміністрація	Атест. листи. Наказ	
13.	Видання наказу по школі «Про підсумки атестації та зміну кваліфікаційних категорій педагогічних працівників».	Після засідання комісії протягом 3 днів	Адміністрація	Наказ	
14.	Провести аналіз підсумків атестації педагогічних працівників закладу освіти.	Травень 2020	Кривошея А.В.	Звітна та стат. документація	

4. Управління діяльністю педагогічним колективом

4.1 Засідання педагогічної ради

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	1. Основні напрямки діяльності педагогічного колективу у 2019/2020 навчальному році. 2. Організований початок навчального року: - погодження річного плану роботи закладу на 2019/2020 навчальний рік; - затвердження режиму роботи навчального закладу; - погодження Навчального плану закладу на 2019/2020 навчальний рік; - охорона праці та безпека життєдіяльності учасників НВП. 3. Впровадження нового Державного стандарту початкової освіти (1, 2 клас). 4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів початкової закладу освіти.	Серпень 2019	Горбенко Л.П. Кривошея А.В. Устінова І.І.	Протокол	
2.	1. Педрада-ділова гра «Методи і прийоми організації ситуації успіху як один із напрямів підвищення соціалізації учня» 2. Стан викладання та якість навчальних досягнень учнів з хімії.	Листопад 2019	Кривошея А.В. Снісаренко Т.В. Кл.кер, вчителі	Протокол	
3.	1. Творчий потенціал учителя – важливий чинник освітнього процесу. 2. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр 2019/2020 навчального року.	Січень 2020	Горбенко Л.П. Кривошея А.В. Вчителі Гец Л.В. Кл.кер.	Протокол	
4.	1. Організація ігрової діяльності як сталої практики. Навчати через гру (I ступінь). 2. Творчий звіт Торяник Н.М., що атестується. 3. Про організацію та проведення ДПА в 9 класі.	Березень 2020	Кривошея А.В. Горбенко Л.П.	Протокол	
5.	1. Про погодження підсумкових контрольних робіт та завдань до ДПА учнів 4, 9 класів. 2. Про підсумки атестації педагогічних працівників.	Квітень 2020	Горбенко Л.П. Кривошея А.В. Вчителі-предметники	Протокол	
6.	1. Про переведення учнів 1-8-х класів до наступних класів.	Травень 2020	Горбенко Л.П.		

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	2. Про підсумки ДПА учнів 4 класу		Кл.кер.		
7.	Спільне засідання педагогічної ради та ради закладу освіти 1.Про нагородження учнів закладу освіти за підсумками 2019/2020 навчального року.	Травень 2020	Горбенко Л.П. Кривошея А.В. Кл.кер.		
7.	1. Про підсумки ДПА учнів 9 класу. 2. Про видачу свідоцтв про базову середню освіту та відрахування зі закладу освіти учнів 9 класу.	Червень 2020	Адміністрація	Протокол	

4.2 Нарadi при директорові.

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1	1.Про нормативні та законодавчі документи, комплексні програми в галузі освіти. 2.Про роботу щодо здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями. 3.Про організацію харчування учнів. 4.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти, проведення оздоровчих заходів, віднесення до медичних груп учнів на уроках фізичної культури. 5. Про ведення обов'язкової шкільної документації. 6. Про педагогічне навантаження педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році. 7. Про організацію соціального захисту дітей та профілактика правопорушень.	Серпень 2019	Адміністрація	Протокол	
2	1. Про стан забезпечення учнів підручниками. 2. Про забезпечення дотримання положень законодавчих актів та нормативних документів з трудового законодавства	Вересень 2019	Кривошея А.В. Горбенко Л.П.	Плани, графік наказ	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	України. 3. Про підсумки проведення літнього оздоровлення учнів. 4. Про підсумки працевлаштування випускників 9-го класу. 5. Про організацію чергування учнів, вчителів.				
3	1. Про роботу з здібними і обдарованими учнями, підготовку їх до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, МАНі. 2. Про хід підготовки до роботи в осінньо-зимовий період, забезпечення виконання лімітів по енергоносіям. 3. Про атестацію педагогічних кадрів. 4. Про підготовку проведення осінніх канікул (план). 5. Про стан викладання та якість знань учнів з музики. 6. Про стан ведення учнівських щоденників.	Жовтень 2019	Кривошея А.В.	Довідки Наказ	
3.	1 Про роботу щодо організації чергування учнів у школі, дотримання графіка чергування вчителів. 2. Про виконання вимог орфографічного режиму (перевірка зошитів для контрольних робіт, робочих зошитів (вибірково). 3. Про роботу з реалізації прав та соціального захисту дітей 4. Про підготовку проведення новорічних свят.	Листопад 2019	Горбенко Л.П. Кривошея А.В.	План, Довідки Наказ	
4.	1. Про виконання навчальних програм, графіків тематичного оцінювання, контрольних, лабораторних, практичних робіт, викладання предметів варіативної складової навчального плану. 2. Про роботу з запобігання дитячого травматизму. 3. Про підсумки роботи з профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії, СНІДу. 4. Про підготовку проведення зимових канікул	Грудень 2019	Горбенко Л.П. Кривошея А.В. Шелкова Т.П.	Наказ Наказ	
5.	1. Про стан ведення класних журналів та журналів індивідуальних занять. 2. Про стан харчування учнів у закладі освіти 3. Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо	Січень 2020	Кривошея А.В.	Звіти Довідка	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями. 4. Про виконання Закону України «Про звернення громадян». 5. Про затвердження графіка основних щорічних відпусток. 6. Про погодження календарно-тематичного планування на II семестр.				
6.	1. Про хід атестації педпрацівників, курсової перепідготовки. 2. Про формування перспективної мережі на 2020/2021 навчальний рік. 3. Про стан викладання та якість знань учнів з основ здоров'я	Лютий 2020	Вчителі-предметники Кривошея А.В.	Наказ Довідка	
7.	1. Про стан профорієнтаційної роботи у школі 2. Про підготовку до проведення Дня Цивільного захисту. 3. Про хід підготовки учнів 4, 9 класів до державної підсумкової атестації. 4. Організація навчально-виховного процесу в початкових класах на основі творчого підходу до реалізації навчальних програм (освітня галузь Технології).	Березень 2020	Кривошея А.В. Вчителі-предметники	Наказ	
8.	1. Про ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про порядок проведення організованого закінчення навчального року, організації відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2020 року. 2. Про підсумки атестації педпрацівників. 3. Про підсумки проведення Дня Цивільного Захисту. 4. Про стан викладання фізичної культури.	Квітень 2020	Кривошея А.В. Горбенко Л.П.	Графік План	
9.	1 Про попереднє педагогічне навантаження педпрацівників на 2020/2021 навчальний рік. 2. Про підготовку проведення свята «Останнього дзвоника»,	Травень 2020	Кривошея А.В. Горбенко Л.П.	Накази	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	випускного вечора. 3. Про підсумки методичної роботи. 4. Про виконання навчальних програм за навчальний рік з базових предметів. 5. Про підсумки роботи з запобігання дитячого травматизму.				

4.3 Індивідуальна робота з педагогічними працівниками закладу освіти.

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	Провести співбесіди з педагогічними працівниками закладу освіти : - щодо розподілу педагогічного навантаження, курсової перепідготовки, чергової атестації, - з питань розвитку навчальних кабінетів, - з питань удосконалення стилю, форм та методів роботи, - щодо графіка щорічних основних відпусток, - з питань виконавчої дисципліни, - щодо поточних ремонтів кл. кімнат, кабінетів.	Серпень, травень Вересень, рудень Протягом року Січень, травень Протягом року Травень	Адміністрація		
2.	Надання допомоги вчителям, що проходять атестацію (Торяник Н.М.) у проведенні творчих звітів з демонстрацією результатів їхньої роботи.	Протягом року	Адміністрація		
3.	Проведення діагностування інтересів та труднощів учителів у сфері педагогіки, психології, та методики навчання учнів.	Березень 2020	Адміністрація		
4.	Ознайомлення вчителів закладу освіти з нормативними документами Міністерства освіти і науки України.	Протягом року	Адміністрація		
5.	Визначення спільно з профспілкою закладу освіти заходів з медичного обслуговування та оздоровлення працівників закладу освіти..	Жовтень 2019	Адміністрація		
6.	Провести інструктивну нараду з учителями з питань: - вимоги до ведення шкільної документації, - єдині педагогічні вимоги до учнів.	Серпень 2019	Дир.. закладу освіти		

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
7.	Здійснити тематичний контроль за: - самоосвітою вчителів, - виконанням навчальних програм, - нормами домашніх завдань.	Лютий 2020 Грудень, травень Протягом року	Горбенко Л.П. Кривошея А.В.	НпД Накази	
8	Забезпечити виконання плану курсової перепідготовки вчителів.	Протягом року	Дирекція закладу освіти	План	
9	Проведення співбесід про організацію оздоровчої кампанії 2020 року.	Квітень 202	Горбенко Л.П.	ПР	
10	Спланувати основні організаційні форми роботи педагогічного колективу.	До 05.10.2019	Горбенко Л.П.	План	
11	Організувати участь педколективу в роботі постійно діючих шкільних і районних методичних студій тощо.	Протягом року	Дирекція закладу освіти	План	

5. Виховна робота

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	01.09.2019	Свято першого дзвоника. Єдиний тематичний урок. Єдиний урок з безпеки життєдіяльності. Урок здоров'я	Свято Уроки	1-9	Адміністрація, педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада	
2	03-07.09. 2019	Залучення учнів, які потребують педагогічної уваги, до гуртків, секцій.	Бесіди	1-9	Класні керівники	
3	01-15.09. 2019	Збір підтверджень на учнів, які вступили до навчальних закладів.	Збір даних		Заступник директора, класні керівники	
4	01-15.09. 2019	Коригування банку даних обдарованих дітей.	Збір даних		Заступник директора, класні керівники	
5	Вересень	«Зелені легені школи».	Благоустрій території	1-9	Педагог-організатор,	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
			школи, догляду за зеленими насадженнями.		класні керівники, учнівська рада	
6	Вересень	Місячник «Увага! Діти на дорозі»	(за окремим планом)	1-9	Заступник директора, класні керівники, учнівська рада	
7	01-07.09. 2019	Корекція списків учнів, які потребують особливої педагогічної уваги.	Збір даних	1-9	Педагог-організатор, громадський інспектор	
8	Протягом 2019/2020 навчального року.	Участь у Всеукраїнській туристсько-краєзнавчій експедиції «Моя Батьківщина – Україна»	Участь у експедиції	1-9	Класні керівники	
9	04.09.2019	Старт конкурсу «Громадсько-активний клас».	Лінійка	1-9	Педагог-організатор, лісничий	
10	02.09-06.09. 2019	Тиждень безпеки життєдіяльності.	Конкурс стіннівок, плакатів, творчих робіт учнів	1-9	Класні керівники	
11	12.09.2019	«Посвята в лісники»	Профорієнтаційне свято	5	Педагог-організатор, учнівська рада	
12	Вересень, протягом року	«З добрим ранком, ветеран»	Операція	5-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада	
13	Вересень	Конкурс дитячої зображувальної творчості «Планета дружби» до міжнародного дня миру	Конкурс	1-4	Класні керівники	
14	Вересень	«Разом в Європі»	День Європейської спадщини	5-9 кл.		
15	Вересень	Тиждень бібліотеки		1-9	Бібліотекар	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
16	Жовтень	День учителя		1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада	
17	Жовтень	«Краса природи неповторна»	Парад квітів та виробів із природного матеріалу	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
18	Жовтень	«Урок».	Операція	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада	
19	Жовтень	Проведення шкільних олімпіад.		6-9	Адміністрація, учнівська рада	
20	Жовтень	Екологічний стан мікрорайону школи.	Рейди	5-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада	
21	Жовтень	«Жовтий лист».	Операція	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада	
22	01.10.2019	День людей похилого віку	Благодійні акції на території обслуговування школи	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
23	03.10.- 03.11.2019	Місячник посиленої профілактики правопорушень	- зустрічі з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, що опікуються правовою культурою учнів;	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
			- тематичні виховні години - випуск тематичних стіннівок, малюнків			
24	04.10.- 12.10.2019	День захисника України	Свято «Козацькі забави»	5-9	Вчитель фізичної культури	
25		День українського козацтва:	- зустрічі з козаками Українського Реєстрового козацтва, Слобідського полку; - спортивні ігри, змагання, Козацькі розваги; - виставки тематичних Малюнків	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
26	14.10.2019	Лінійка «Козацька наша слава не вмере, не загине»	Тематична лінійка	1-9	Вчитель історії України Кривошея А.В.	
27	17.10.2019	Єдиний день відкритих дверей для батьків	- відвідування уроків; - виставка дитячих робіт		Адміністрація, класні керівники, учнівська рада, батьки	
28	Кінець жовтня	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на осінні канікули			Класні керівники, учнівська рада	
29	Листопад 2019 Протягом року Травень	Тиждень пам'яті	- 75-ої річниці визволення України, Харківщини від нацистських загарбників; - зустрічі з ветеранами партизанського руху; Другої світової війни; - виставка тематичних дитячих малюнків, стіннівок;	1-9	Адміністрація, класні керівники, учнівська рада, батьки	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Травень Квітень-травень		- тематичні виховні години - покладання квітів до Могили загиблим воїнам; - випуск листівок-привітань			
30	Листопад	День Української писемності та мови	Літературно-музична година «Слово – основа людського спілкування» Свято «Мова моя солов'їна» Фестиваль українських народних та сучасних казок	1-9	Вчителі української мови Класні керівники	
31	Листопад	День пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій (за окремим планом)	Години скорботи «Дзвони зраненої пам'яті» Акція «Запали свічку»	1-9	Педагог-організатор, вчитель історії Учні, батьки	
32	Листопад	«З історії державних символів»	Історична подорож	1-5	Класні керівники	
33	Згідно розкладу класних годин	«Маю права, маю й обов'язки»	День правової освіти.	1-9	Класні керівники	
34	Листопад	«Права дитини»	Подорож	1-9	Класні керівники	
35	Листопад	Відзначення Всесвітнього Дня боротьби зі СНІДом	- проведення конкурсу агітбригад «Життя без наркотиків та СНІДу»; - участь у районній акції «Молодь за здоровий спосіб життя»; - тематичні інформаційні хвилини;	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
			- зустрічі з лікарями, спеціалістами районної поліклініки; - конкурс комп'ютерних малюнків			
36	Грудень	Відзначення Міжнародного дня інвалідів	- благодійна акція «Діти – дітям»; - тематичні інформаційні хвилинки	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
37	06.12.2019	День збройних сил України	- тематичні уроки; - зустрічі з військовослужбовцями; - випуск тематичних стіннівок; - спортивні ігри, змагання	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
38	Грудень	Майстерклас за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців української армії		1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
39	Грудень	Загальношкільна акція «Спільними зусиллями»	Збір подарунків військовослужбовців	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
40	9-13.12. 2019	Тиждень правової культури, присвячений Дню прав людини (10 грудня)	- зустрічі з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, що опікуються правовою	1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
			культурою учнів; - тематичні виховні години - випуск тематичних стіннівок, малюнків			
41	До 14.12. 2019	Конкурс на кращу новорічну іграшку		1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьківський комітет	
42	Грудень	Участь у районному етапі конкурсу «Новорічний букет»		5-9	Ножка А.Д	
43	Грудень	Новорічні свята: «Ой, прийшла зимонька-зима»; Бал-маскарад для старшокласників		1-9	Педагог-організатор, класні керівники, учнівська рада, батьки	
44	Грудень	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на зимові канікули		1-9	Педагог-організатор, класні керівники	
45	Грудень	Тематичні виховні заходи під час шкільних канікул (за окремим планом)		1-9	Педагог-організатор, класні керівники	
46	22.01.2020	День Соборності України	Тематичні виховні години - випуск тематичних стіннівок, малюнків, творчих робітучнів	1-9	Класні керівники, учнівська рада	
47	Січень	День пам'яті героїв Крут	- тематичні інформаційні хвилинки; - навчальні екскурсії до Дробицького яру, історичного музею	1-9	Педагог-організатор, класні керівники	
48	Лютий	Фестиваль дружин юних		1-9	Класні керівники	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
		пожежників «З вогнем вступити в бій»				
49	Лютий	Тиждень профорієнтації		1-9	Педагог-організатор, класні керівники	
50	Лютий	Фестиваль «Українська паляниця»			Бібліотекар, учнівська рада	
51	Березень	Загальношкільний конкурс «Слобожаночка»		1-9	Педагог-організатор, класні керівники	
52	Березень	Шевченківські дні (за окремим планом)		1-9 кл	Бібліотекар, класні керівники	
53	Березень	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на весняні канікули		1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	
54	Квітень-травень	Екологічний двомісячник «Зелена весна»	- упорядкування пам'ятників, братських могил; - відзначення Всесвітнього дня здоров'я; - відзначення Дня довкілля; - екологічні читання; - відзначення Всесвітнього дня Землі	1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	
55	Квітень	Відзначення 34 річниці з дня Чорнобильської трагедії:	- Єдиний тематичний урок; - випуск тематичних малюнків, стіннівок, - зустрічі з ліквідаторами аварії на ЧАЕС	1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада	
56	Квітень	Свято «Прощання з Букварем».		1-9	Педагог-організатор	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
					класні керівники, учнівська рада, батьки	
57	07-11.05. 2019	Святкові заходи до відзначення Перемоги над нацизмом у другій світовій війні. День примирення	- Єдиний тематичний урок; - зустрічі з ветеранами Другої вітової війни, учасниками партизанського руху; - святковий концерт «Через роки...»; - випусктематичних малюнків, стіннівок, - участь у районних масових заходах; - випуск листівок-привітань мешканців мікрорайону	1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	
58	Травень	Відзначення Міжнародного дня сім'ї		1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада	
59	21.05. 2020	Відзначення Дня Європи – Всесвітнього дня культурного різноманіття в ім'ядіалогу і розвитку		1-9	Педагог-організатор класні керівники	
60	31.05. 2020	Проведення свята Останнього дзвоника		1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	
61	Травень	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на літніканікули		5-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	

№	Дата проведення	Зміст виховної діяльності	Форма виховної діяльності	Учасники виховної діяльності	Відповідальні	Відмітка про виконання
62	01.06. 2020	Міжнародний день захисту дітей: - участь учнівської у районних, міських заходах.	Відкриття пришкольного оздоровчого табору	1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	
63	23.08. 2020	Відзначення Дня Державного Прапора:	Тематична виставка в шкільній бібліотеці	1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	
64	24.08. 2020 Протягом року	Відзначення 29 річниці Незалежності України	Тематичні виставки	1-9	Педагог-організатор класні керівники, учнівська рада, батьки	

6. Робота з батьками та громадськістю

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	Залучити батьків до активної виховної роботи. Створити шкільні та класні батьківські комітети. Допомогти їм в плануванні роботи	Протягом року Вересень 2019	Адміністр., кл. кер., вчит.1-4кл.	Протоколи Плани	
2.	Продовжити вивчення умов сімейного виховання школярів, соціально-професійного стану батьків. Підготувати акти обстеження матеріально-побутових умов багатодітних сімей, сімей «ризик», напівсиріт, сиріт.	Вересень 2019	Кл. кер., вчит.1-4 кл.	Акти	
3.	Організувати роботу консультаційної педагогічної служби з метою надання допомоги у вихованні дітей батьками, координації дій закладу освіти і батьків, вирішення конфліктних ситуацій. Призначити єдиний батьківський день – другий четвер кожного місяця.	Протягом року	Адміністрація , Кл.кер..вчит.1-4 кл.	Співбесіди	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
4.	Надати матеріальну допомогу з фонду всеобучу сім'ям, що її потребують.	Вересень 2019	Адміністрація, БК	Акти	
5.	Організувати спільну діяльність сім'ї і закладу освіти з учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги.	Протягом року	Адміністрація, кл. кер..вчит.1-4 кл.	Плани виховної роботи	
6.	Провести анкетування батьків з питання «Що в житті закладу освіти треба змінити».	Квітень 2019	Адміністрація	Анкети	
7.	Постійно інформувати батьківську громадськість про стан навчальних досягнень учнів, про завдання, які вирішує школа.	Протягом року	Кл. кер., вчит.1-4кл.	Співбесіди Сайт закладу освіти	
8.	Провести загальношкільну конференцію з метою обрання ради закладу освіти, допомогти в плануванні її роботи.	Вересень 2019	Адміністрація	Протокол	
9.	Підтримувати тісні зв'язки з СВК ім.. В.Н.Каразіна, Гутянським держлісгоспом, приватними підприємцями, фермерами, які працюють в мікрорайоні закладу освіти.	Протягом року	Кл.кер..вчит.1-4кл.	План	
10.	Постійно підтримувати зв'язок з сільською бібліотекою. Спільно готувати і проводити святкові вечори, ранки.	Протягом року	Снісаренко Т.В.	План	
11	Провести загальношкільні батьківські збори: I. «Партнерство ради майбутнього» 1. Завдання закладу освіти на 2019/2019 навчальний рік. 2. Ознайомлення з Освітньою програмою та Навчальним планом, режимом роботи закладу освіти на 2019/2019 навчальний рік. 3. Про організацію гарячого харчування учнів закладу освіти. 4. Про стан забезпечення учнів підручниками. 5. Вибори батьківського комітету закладу освіти на 2019/2019 навчальний рік.	Вересень 2019	Горбенко Л.П. Снісаренко Т.В.	Протокол	
	II. «Взаємодія закладу освіти і сім'ї у вихованні особистості» 1. Про адміністративну відповідальність батьків за виховання дітей. 2. Батькам про права та обов'язки дітей. 3. Співпраця батьків і закладу освіти як необхідна умова розвитку	Січень 2019	Горбенко Л.П. Снісаренко Т.В.	Протокол	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	дитини. 4. Про стан відвідування учнями закладу освіти. 5. Про підсумки I семестру.				
	III. «Як виховати дитину фізично здоровою» 1. Фізіологічні проблеми дітей молодшого та старшого шкільного віку. 2. Про організацію роботи закладу з попередження дитячого травматизму, виконання норм і правил ТБ, пожежної безпеки, дорожнього руху, санітарії та гігієни.	Березень 2019	Горбенко Л.П. Снісаренко Т.В.		
	IV. «Здобутки та перспективи» 1. Про підготовку учнів 4, 9 класів. до державної підсумкової атестації 2. Про оздоровлення дітей влітку 2019 року. Пришкільний оздоровчий табір. 3. Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул; 4. Про підготовку навчального закладу до нового навчального року.	Травень 2019	Горбенко Л.П. Снісаренко Т.В.		
12.	Систематично проводити класні батьківські збори. Провести бесіди про дотримання дітьми вимог Статуту закладу освіти, правил ТБ, охорони праці та запобігання їх порушень.	Протягом року	Кл. кер., вчит. 1-4 кл.	Графік	
13.	Організувати роботу батьківського педагогічного всеобучу.	Протягом року	Кл. кер., вчит. 1-4 кл.	Цикл лекцій	
14.	Залучити батьків до підготовки закладу освіти до нового навчального року.	Травень-червень	Кл. кер., вчит. 1-4 кл.		
15.	Організація шкільно-сімейних свят «День народження», новорічних та Різдвяних свят, спортивних сімейних змагань тощо.	Протягом року	Кл. кер., вчит. 1-4 кл.	План	
16.	Провести конкурс-огляд з написання твору «Моя мама, тато», «Мої бабуся та дідусь».	Березень Квітень 2019	Кривошея А.В.	Положення Підсумки	
17.	Продовжити вивчення родоводу – однієї з форм етнічного, соціального, культурного досвіду пращурів, пізнання історії та культури Роду – Держави – Світу.	Протягом року	Снісаренко Т.В. кл. кер., вчит. 1-4 кл.		

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
18.	Провести анкетування з батьками з питань взаєморозуміння, співпраці та співтворчості між учителями, учнями і батьками.	Кл.батьківські збори	Кл. кер., вчит.1-4 кл.	Анкети	

7. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Санітарно-профілактична робота.

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	Оформлення акту підготовки закладу освіти до нового навчального року.	Серпень 2019	Горбенко Л.П.	Акт	
2.	Ознайомити учасників навчально-виховного процесу з нормативно-правовими документами, що регламентують організацію роботи щодо безпеки життєдіяльності в школі.	Вересень 2019	Горбенко Л.П.	Протокол зборів	
3	Підготовка та проведення зборів з колективом закладу освіти з питань охорони праці та техніки безпеки.	Вересень 2019	Горбенко Л.П.	Наказ	
4.	Провести з колективом працівників закладу освіти та учнями інструктажі з ТБ та охорони праці.	Серпень 2019	Горбенко Л.П. Кл. кер.. вч.. 1-4 кл.	Журнали з ТБ	
5.	Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасних випадків.	Протягом року	Адміністрація		
6.	Поновлення та затвердження необхідних інструкцій з ТБ щодо всіх видів праці та використання обладнання, інших інструкцій, яких не вистачає, перевірка їх наявності.	Вересень 2019	Адміністрація		
7.	Оформити відповідні накази з ТБ та ОП.	Вересень 2019	Адміністрація	Накази	
8.	Забезпечити вивчення курсу ОЗ.	Протягом року	Кривошея А.В.	Навч. план	
9.	Обговорити на НпД питання стану роботи колективу з ОП та ТБ.	Вересень, грудень 2019, травень 2020	Адміністрація ПК	НпД	
10	Контроль за наявністю та веденням журналів з ТБ.	Вересень, лютий	Адміністрація	Журнали	
2013	Ознайомлення всього колективу закладу освіти з планом евакуації. Провести тренувальні заняття з евакуації.	Вересень 2019 квітень 2020	Адміністрація	План	
12	Перевірка захисного заземлення й опору ізоляції	Липень 2019	Щербак О.В.	Акт	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	електромережі.				
13.	Перевірка забезпеченості закладу освіти первинними засобами пожежогасіння та обладнання відповідних служб і кабінетів вогнегасниками.	Серпень 2019	Адміністрація		
14	Маркування парт згідно з віковими особливостями учнів. Забезпечення учнів меблями відповідно до їхнього віку.	Вересень-листопад 2019	Щербак О.В.		
15	Організувати відвідування музею протипожежної охорони.	Січень 2020	Кл. кер.		
17	Ознайомити колектив закладу освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку та режимом роботи закладу освіти	Серпень 2019	Адміністрація		
18	Здійснювати контроль за чергуванням учнів та вчителів по школі, за дотриманням правил поведінки учнями на уроках, перервах, а також за відвідуванням закладу освіти.	Протягом року	Кл.кер.,вчит 1-4 кл.		
19	Провести бесіди з колективом працівників закладу освіти, учнів, батьків щодо запобігання побутового травматизму.	Щоквартально	Адміністрація Кл.кер.,вчит.1-4 кл.		
20	Регулярно проводити профілактику серед учнів з питань попередження дорожньо-транспортного травматизму.	Протягом року	Кл.кер.,вчит.1-4 кл.	План	
21	Забезпечити урочне та тижневе навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	Протягом року	Адміністрація	Матеріали тарифікації	
22	Укласти Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям.	Березень 2020	Адміністрація ПК	Заходи	
23	Скласти листки здоров'я в кл. журналах відповідно до поглибленого медичного огляду учнів..	До 05.09.2019	Кривошея А.В.	Висновки комісії	
24	Організувати проведення лекцій медичними працівниками стосовно профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння тощо.	Протягом року	Медичні працівники	Випуск санбюлетнів	
25	Забезпечити: - медогляд всіх працівників закладу освіти,		Адміністрація		

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	- постійний нагляд за дітьми, що потребують медичної уваги, - проведення тижня безпеки життєдіяльності, спортивно-оздоровчих заходів.	Серпень 2019 Постійно Протягом року			
26	Організувати роботу пришкольного оздоровчого табору із денним перебуванням.	Травень-червень	Снісаренко Т.В.	Наказ	
27	Дотримуватися санітарно-гігієнічного режиму в школі: - вологе прибирання приміщень двічі на день, - щоденний контроль за режимом провітрювання приміщень, - забезпечення всіх навчальних приміщень денним та штучним освітленням, - генеральне прибирання шкільних приміщень, щомісяця, закріплення об'єктів за класними колективами, - організація роботи санпостів, - дотримання теплового режиму в школі, - щомісяця проводити огляд санітарного стану приміщень закладу освіти, - організація чергування по школі класів, вчителів, адміністрації	Протягом року	Адміністрація, кл.кер.,вчит.1-4 кл.		
28	Провести цикл бесід з учнями: - правила поведінки з вибухово-небезпечними речовинами, - правила користування газом, електроенергією, - правила ДР, - правила поводження на воді, льоду, - правила поведінки під час пожежі, - профілактика захворювань тощо.	Протягом року	Кл.кер.,вчит.1-4 кл.		
29	Забезпечити учнів гарячим харчуванням.	Протягом року	Адміністрація		
30	Запрошувати працівників ДАІ, пожежного надзору для проведення бесід, конкурсів, вікторин, заліків з метою профілактики дитячого травматизму.	Протягом року	Снісаренко Т.В.		
31	Перед початком канікул, перед масовими трудовими операціями, екскурсіями, змаганнями проводити бесіди по	Протягом року	Кл.кер.,вчит.1-4 кл.	Журнал з ТБ	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	попередженню дитячого травматизму, фіксувати їх проведення у відповідному журналі.				
32	Перевірити готовність газових котлів, печей до початку опалювального сезону. Провести з кочегарами відповідні інструктажі, організувати проведення заліків з ТБ.	Вересень, жовтень 2019 року	Щербак О.В.	Журнал з ТБ	
32.	Забезпечити технічний персонал необхідним інвентарем та спецодягом.	Серпень 2019	Щербак О.В.		
33.	Провести профілактичний огляд спортивного обладнання, електричного та протипожежного обладнання шкільної майстерні. Оформили акти-дозволи на роботу в шкільній майстерні та на спортивному майданчику.	Липень-серпень 2020	Ножка А.Д. Васюрчик А.А.	Акти	
34.	Перевірити світловий, тепловий та повітряний режим.	Серпень, грудень, березень	Дир..закладу освіти	Акти	
35.	Дооформити куточок з техніки безпеки.	10.10.2019	Горбенко Л.П.	Куточок	
36	Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час уроків, при проведенні лабораторних, практичних робіт, навчальних екскурсій тощо.	Протягом року на уроках	Вчителі-предметники	Інструктажі	
37	Провести класні тематичні батьківські збори щодо попередження дитячого травматизму, пожежної безпеки.		Кл.кер., вчит. 1-4 кл.	Протоколи	
38	Оформити виставку методичних матеріалів з проблеми безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу та накопичувати матеріали учнівських творчих робіт, малюнків відповідної тематики .	Протягом року	Кривошея А.В. Шелкова Т.П. Тихонова І.Ю.		
39	Ознайомити вчителів з вимогами пожежної безпеки приміщень різного призначення та при проведенні культурно-масових заходів.	Вересень 2019	Горбенко Л.П.	Бесіда	
40.	Вивчення в педагогічному колективі та з учнями закладу освіти правил ТБ й прийняття заліків зі знань правил з відповідним зазначенням у класних журналах.	Травень 2020	Кривошея А.В. Кл.кер..вчит.1-4 кл.	Кл. журнали	
41	Відвести в кожному класному журналі сторінку для обліку	До 01.10.2019	Кл.кер..вчит.1-4 кл.	Кл. журнали	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	додаткових бесід з ТБ				
42	Продовжити роботу лекторію для учнів: - Режим дня і його виконання, - Особиста гігієна учня, - Організація робочого місця, - Гігієна зору, - Профілактика простудних захворювань, - Профілактика венеричних захворювань, - Профілактика шлунково-кишкових захворювань, - Вплив алкоголю, наркотиків і тютюну на здоров'я дитини.	Протягом року	Кл.кер..вчит.1-4 кл.	План	
43	Провести нараду з організації літнього відпочинку учнів	Квітень 2020	Дирекція закладу освіти	Протокол	
44	Перевірити стан спортивного обладнання на спортивному майданчику. Скласти акти випробувань спортивного обладнання	Серпень 2019	Дирекція закладу освіти Ножка А.Д.	Акт	
42	Перевірити наявність укомплектування медичних скриньок	До 01.09.2019	Дирекція закладу	Мед.скриньки	

7.1 Заходи з безпеки життєдіяльності та запобігання дитячого травматизму

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1	Продовжувати викладання предмета «Основи здоров'я» за відповідною програмою.	Протягом навчального року	Тихонова І.Ю.	Тематична перевірка	
2	У перший день занять 01.09.2019 провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в журналах обліку навчальних занять.	01. 09. 2019	Класні керівники	Інструкція	
3	Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності.	05.09.2019	Класні керівники	План	
4	Перед початком занять, після кожних канікул з учнями проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, залі.	Протягом навчального року	Учителі-предметники Кривошея А.В.	Журнал	
5	Провести вступний інструктаж з усіма учнями, що не	Протягом	Класні керівники	Інструктаж	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	приступили до занять 01.09 2019, або зараховані до закладу освіти пізніше, в перший день появи учнів у школі.	навчального року			
6	Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності з учнями за 2 дні перед початком кожних канікул, святкових днів, карантину про що робити записи в журналі обліку навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків».	Протягом навчального року	Класні керівники	План	
7	Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року, перед зимовими канікулами, наприкінці навчального року.	Протягом навчального року	Класні керівники Кривошея А.В.	Інструктаж	
8	Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці.	Протягом навчального року	Учителі-предметники	Інструктаж	
9	Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком поза навчальних заходів, що проводяться за межами закладу освіти (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в «Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності».	Протягом навчального року	Класні керівники Кривошея А.В.	Інструктаж	
10	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого травматизму: - тиждень безпеки життєдіяльності, - тематичні бесіди, - тематичні бесіди «Я обираю здоровий спосіб життя», - дні безпеки життєдіяльності перед канікулами.	Протягом навчального року	Класні керівники	Плани	
11	Своєчасно проводити бесіди за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі обліку	Протягом навчального року	Класні керівники	Матеріали бесід	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	навчальних занять на сторінці «Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків».				
12	Організовувати написання учнями диктантів на тему профілактики дитячого травматизму	Протягом навчального року	Вчителі-предметники.	Тексти диктантів	
13	Наказом по школі організовувати чергування по школі вчителів та класів.	Протягом навчального року	Горбенко Л.П.	Наказ	
14	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах .	Протягом навчального року	Класні керівники Кривошея А.В.	Протокол	
15	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях МО класних керівників, нарадах при директорі.	Протягом навчального року	Кривошея А.В.	Довідка	
16	Організовувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Класні керівники Кривошея А.В.	Заходи	
19	Організувати участь учнів у конкурсі з пожежно-прикладних видів спорту.	Травень 2020	Кривошея А.В.		
20	Організувати проведення Днів здоров'я: - на День фізкультури і спорту; - на Всесвітній день здоров'я.	Вересень 2019 Квітень 2020	Кривошея А.В. Снісаренко Т.В..	Плани	
21	Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів закладу освіти.	Грудень 2019, Травень 2020	Кривошея А.В.	Накази	

7.2 Заходи по навчанню дітей правилам пожежної безпеки з запобігання пожеж, травмування та загибелі дітей на пожежах

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України «Про пожежну безпеку», щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Кривошея А.В.		
2	На батьківських зборах розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до відома батьків інформацію про пожежі, які виникають в результаті спустошів дітей з вогнем.	Протягом навчального року (за графіком)	Кривошея А.В. Класні керівники	Протоколи	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
3	Вести облік та аналізувати випадки травмування учнів, що виникають від пустощів дітей з вогнем та загибелі дітей при пожежі. Своєчасно проводити акти розслідування нещасних випадків з дітьми під час навчально-виховного процесу (в 10-денний термін).	Протягом навчального року	Кривошея А.В.	Акти	
4	Розглядати питання протипожежної безпеки на засіданнях методичного об'єднання класних керівників, нарадах при директорі.	Протягом навчального року	Кривошея А.В.	Протоколи	
5	Здійснювати контроль за якістю вивчення предмета «Основи здоров'я», проведення індивідуальної роботи з учнями, які схильні до порушень правил пожежної безпеки, а також з відсутніми учнями під час проведення тематичних бесід.	Протягом навчального року	Кривошея А.В.	Плани	
6	Оформити виставки «Наш № 101», «Дитячі пустощі з вогнем».	Жовтень 2019 Травень 2020	Снісаренко Т.В.		
7	Організовувати проведення тематичних диктантів.	Протягом навчального року	Кривошея А.В. Учителі-предм.	Тексти диктантів	
8	Проводити аналіз роботи з попередження дитячого травматизму	Грудень 2019 Травень 2020	Кривошея А.В.	Довідка, наказ	

7.3 Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортного травматизму серед учнів закладу освіти

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1	Дотримуватися виконання вимог Закону України «Про дорожній рух» щодо запобігання дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Кривошея А.В.		
2	На батьківських зборах, конференції розглядати та аналізувати конкретні випадки, при яких гинуть діти. Доводити до батьків інформацію про дорожньо-транспортні пригоди, які виникають в результаті пустощів дітей на проїжджій частині.	Протягом року	Кривошея А.В.	План	
3	Розглядати дане питання на нарадах при директорі, засіданнях методичного об'єднання класних керівників.	Протягом року	Кривошея А.В.	Протокол	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
	Заслуховувати інформацію заступника директора з НВР про стан навчання дітей правил дорожнього руху щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму				
4	Контролювати якість вивчення курсу «Основи здоров'я» в школі, звертати увагу на індивідуальну роботу з учнями, які схильні до порушень правил дорожнього руху, а також з відсутніми під час проведення тематичних бесід з профілактики дорожньо-транспортного травматизму (2 тижень місяця).	Протягом року	Кривошея А.В.	Довідка	
6	Розробити «Пам'ятки з запобігання дитячого травматизму».	До 01. 09 2019	Кривошея А.В. Класні керівники	Пам'ятки	
7	Провести аналіз роботи з запобігання дитячого травматизму у підсумковому наказі.	Грудень 2019 Травень 2020	Кривошея А.В.	Наказ	
8	Продовжити роботу загону «Юні інспектори руху» за відповідним планом роботи	Протягом навчального року	Кривошея А.В.	План	
10	Провести тиждень безпеки життєдіяльності.	Квітень 2020	Кривошея А.В. Класні керівники	План, наказ	
11	Оформити виставку в шкільній бібліотеці: «Червоний, жовтий, зелений»	Вересень 2019	Шелкова Т.П.		
12	Провести конкурс малюнків, стіннівок: «Обережно! Діти на дорозі!»	Вересень 2019	Снісаренко Т.В.		
13	Організовувати зустрічі школярів з працівниками ДАІ з метою проведення профілактичних бесід, лекцій	Протягом навчального року	Кривошея А.В. Класні керівники	Наказ	

8. Охорона праці

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці.	До 01.09.2019	Горбенко Л.П.	Наказ	
2	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів з охорони праці у навчальних класах.	Постійно	Кривошея А.В.	Журнал	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
3	Контроль плану евакуації.	Серпень 2020	Кривошея А.В.	План евакуації	
4	Ознайомлення колективу закладу освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку	29.08.2019	Снісаренко Т.В.	Трудовий розпорядок	
5	Вивчення Положення про порядок розслідування й обліку нещасних випадків на виробництві.	Вересень 2019	Кривошея А.В.	Бесіда	
7	Оформлення акту про виконання угоди з ОП.	1 раз у квартал	Снісаренко Т.В.	Акт	
8	Контроль підготовки закладу освіти до роботи в осінньо-зимових умовах.	Вересень-жовтень	Горбенко Л.П.	Заходи	
9	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів у кабінетах інформатики, шкільної майстерні, спортзалі.	Упродовж навчального року	Кривошея А.В.	Журнали	
10	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків з учнями. Наказ про попередження дитячого травматизму.	Вересень, Грудень, травень	Кривошея А.В.	Журнали	
11	Вивчення Правил технічної безпеки під час канікул, навчальних екскурсій, оздоровлення.	Травень	Кривошея А.В.	Бесіда	
12	Проведення вступного інструктажу.	Постійно	Кривошея А.В.	Журнал реєстрації	
13	Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах майстерні, спортивному залі.	2 рази на семестр	Кривошея А.В.		
14	Провести інструктажі з учнями з техніки безпеки в майстерні, спортивному залі, кабінеті інформатики.	2 рази на семестр	Класні керівники. Вчителі-предметники	Журнал реєстрації	
15	Оформити акти-дозволи на проведення занять у спортивному залі, спортивному майданчику, майстерні, кабінетах з особливими умовами роботи, акти перевірки міцності укріплення установки спортивних споруджень.	До 01.09.2019	Вчителі-предметники	Акти	
16	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці в приміщеннях, де це передбачено відповідними нормативами.	До 01.09.2019	Кривошея А.В.	Інструкції	
17	Провести ремонтні роботи спортивного обладнання на спортивному майданчику.	До 01.08.2019	Ножка А.Д.		

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
18	Забезпечити контроль за роботою електромережі.	Упродовж навчального року	Горбенко Л.П. Бобрик Л.А.	Журнал реєстрації	

9. Фінансово-господарська діяльність.

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
1.	Рационально та за призначенням використовувати бюджетні кошти закладу освіти.	Протягом року	Горбенко Л.П.	Кошторис	
2.	Організувати ведення журналу виходу на роботу адміністрації, бібліотекаря, технічного персоналу закладу освіти..	Постійно Протягом року		Журнал	
3.	Провести тарифікацію педпрацівників закладу освіти.	Вересень 2019	Адміністрація	Наказ	
4.	Провести профілактичний ремонт ТЗН	Червень, липень 2019	Щербак О.В.		
6.	Ремонт закладу освіти: -зовнішнє фарбування приміщення №1, • ремонт сараю (дах).	Червень, липень 2019	Дир..закладу освіти	Дефектний акт	
7.	Придбати: - столи учнівські - 10 шт., - стільці - 20 шт., - кл.дошка - 2 шт., - книжкова шафа - 2 шт., - килим - 1 шт. - спортивне обладнання.		Адміністрація Піклувальна рада		
8.	Проведення конкурсу з поповнення бібліотеки закладу освіти «Моя улюблена книга – шкільній бібліотеці».	Вересень 2019	Шелкова Т.П.		
9.	Поповнення навчальних кабінетів посібниками, виготовленими учнями та їхніми батьками.	Протягом року	Кл.кер.,вчит.1-4 кл.		
10.	Вчасно провести підписку на періодичні видання.	Листопад 2019	Шелкова Т.П.		
11.	Проведення інвентаризації шкільного майна, списання матеріалів.	Листопад 2019	Щербак О.В.	Акти	

№	Цільова установка та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Форми контролю	Відмітка
12.	Підготовка системи опалення до початку опалювального сезону. Організувати пробний запуск опалювальної системи.	Жовтень 2019	Щербак О.В.	Акт	
13.	Підготовка закладу освіти до роботи в осінньо-зимовий період.	Серпень-жовтень 2019	Адміністрація Щербак О.В.	План	
14.	Забезпечити економію електроенергії та палива, газу.	Протягом року	Щербак О.В.	План енергозбереження	
15.	Придбати миючі та дезінфікуючі засоби.	Серпень 2019	Щербак О.В.		
16.	Затвердити штатний розпис на 2019 рік.	Вересень 2019	Адміністрація	Штатний розклад	
17.	Організувати роботу учнівських бригад для: - озеленення шкільного двору та внутрішніх приміщень, - ремонту бібліотечного фонду, - ремонту шкільних меблів.	Протягом року	Васюрчик А.А.	План	
18	Перевірити збереження, поповнення і використання бібліотечного фонду: - Комплектування та забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, - Стан збереження підручників, - Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, методичною та худ. літературою	Грудень 2019	Кривошея А.В.	Довідка	
20	Охорона і раціональне використання землі, якою користується школа: - Використання шкільної території відповідно до завдань і потреб закладу освіти, - Упорядкування квітників біля меморіалу та на подвір'ї.	Протягом року	Горбенко Л.П.		